

Verantwoordelijke	MT
Opgestart	November 2022

**Aanleiding**

De Esdoorn wil transparant en duidelijk zijn over de manier waarop de verwijzing naar het voortgezet onderwijs tot stand komt.

Met dit verwijzingsprotocol communiceren wij naar leerlingen, ouders en het voortgezet onderwijs.

**Doel:** Op een gedegen manier het (voorlopig) schooladvies vormgeven en vastleggen.

**Afspraken:**

De activiteiten ter voorbereiding van de overstap naar het voortgezet onderwijs starten in groep 7. De leerkracht van groep 8 heeft een klapper in de klas met daarin het protocol PO-VO vanuit het Samenwerkingsverband. Hierin is ook het tijdspad PO-VO opgenomen. Dit document wordt jaarlijks vervangen door het document uit het desbetreffende schooljaar.

Het basisschooladvies is een krachtige voorspeller van de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Rond 75% van de leerlingen volgt voortgezet onderwijs op het geadviseerde niveau. 10 tot 15 % op een hoger niveau dan was geadviseerd en 15% van de leerlingen komt uit op een lager niveau (PO Raad-VO Raad handreiking schooladvies).

**Adviescriteria:**

1. Motivatie en competentie ("Ik doe mijn best op school om iets te begrijpen").
2. De ontwikkeling in de vaardigheidsscores op de IEP toetsen. De resultaten bij rekenen en begrijpend lezen zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs.
3. Aanvullende informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en dergelijke op meerjarige observaties.
4. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes, relevante informatie verzamelen om het advies te onderbouwen.

**Algemeen:**

Pas het definitief advies eerder naar boven aan dan naar beneden

Indien een leerling extra zorg nodig heeft in het VO moet er in een aantal gevallen naast het OKR ook een OPP worden overhandigd.

Leerkrachten van groep 8 hebben een rol als uitvoerder en bewaker in het proces. De directeur is eindverantwoordelijk. De leerkrachten van groep 7 zijn verantwoordelijk voor voorbereidende activiteiten en voor het voorlopig advies. De intern begeleider vervult een coördinerende rol, ondersteunt leerkrachten en heeft bepaalde taken bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes.

Dit protocol en de procedure verwijzing vormen samen de rode draad ten aanzien van de overgang PO-VO.

**Aanpak + tijdbesteding**

<b>Groep 7</b>		
Wanneer	Wat	Verantwoordelijke
		<i>Betrokkenen</i>
Oktober	Leerlingen die in groep 7, acht jaar basisonderwijs hebben gevolgd kunnen in sommige gevallen doorstromen naar het VO. De leerling wordt altijd eerst in het intern zorgteam besproken. <a href="http://www.samenwerkingsverbandvo.nl">www.samenwerkingsverbandvo.nl</a>  Informatieavond voor de ouders. Zij kunnen (zonder kinderen) aansluiten bij de Informatieavond voor groep 8	Intern Begeleider, <i>Leerkracht, ouders</i>  <i>Intern Zorgteam</i>  Leerkracht, <i>ouders</i>
November		
Januari	Met kinderen in gesprek over soorten voortgezet onderwijs. (Verschillende niveaus en mogelijkheden)  Ouders hierover informeren  Uitdelen website en overzicht activiteiten po-vo	Leerkracht, <i>leerlingen</i>  <i>ouders</i>
Maart		
Mei		
Juni	IEP afnemen  Voorlopig schooladvies vaststellen in een overleg  (IEP, methode gebonden toetsen, taakwerkhouding, sterke kanten leerlingen, zorgpunten leerling).  Voorlopig- adviesgesprekken houden  Overleg met groepen 7 met 8 over aanbod programma op leerlingenniveau of groepsniveau om eventuele hiaten te verkleinen.  Plan verwerken in Groepsplan	Leerkracht  Leerkracht, <i>intern begeleider, bouwcoördinator en directeur</i>  Leerkracht, <i>ouders, leerling</i>  Leerkracht, <i>Intern Begeleider</i>  Leerkrachten

Groep 8		
Wanneer	Wat	Wie
Augustus		
September	Bijeenkomst PO/VO	Leerkrachten 7 en 8 <i>Intern Begeleider</i>
Oktober	Informatieavond voor de ouders. De leerlingen worden hierbij ook verwacht.	Leerkrachten, <i>ouders, leerlingen</i>
	Compenserende maatregelen bij zorgleerlingen vaststellen bij maken eindtoets	Leerkracht, <i>Intern Begeleider</i>
November	IEP toetsen laten maken	Leerkracht <i>leerlingen</i>
December	Leerlingen bespreken en advies vastleggen op basis van: IEP resultaten, methode gebonden toetsen en taakwerkhouding en voorlopig advies zoals gegeven in groep 7	Leerkracht <i>bouwcoördinator Intern Begeleider directeur</i>
	Het schooladvies wordt vastgelegd in Parnassys en het formulier po-vo wordt ingevuld. Letten op eenduidig invullen advies.	Leerkracht
Januari	Adviesgesprekken met ouders en het kind Er wordt een kopie gemaakt van aanmeldingsformulier	Leerkracht, <i>ouders, leerlingen</i>
	Indien gewenst, tweede gesprek advies met ouders eventueel derde gesprek advies met ouders	Leerkracht <i>Intern Begeleider, ouders</i>
	Eindtoets aanmelden (indien nodig)	Directeur
	Ouders en de leerlingen worden geïnformeerd over de onderwijs informatiemarkt en de verschillende open dagen van de Voortgezet Onderwijs scholen.	Leerkracht
Februari	Zaterdag.... open dag	
Maart	OKR naar ouders, samen met MRF	Leerkracht
	VO communiceert met PO over plaatsingen	Leerkracht, <i>Intern Begeleider</i>
	Het definitief advies moet uiterlijk 1 maart zijn vastgesteld en is uiterlijk 15 maart met Bron uitgewisseld.	Directeur
	... maart eerste loting (indien van toepassing)	

	<p>Zodra de inschrijving bij het VO bevestigd is, moet dit worden uitgewisseld met Bron</p> <p>Overzicht met aanmelding leerlingen naar directeur en kopie intern begeleider</p> <p>Digitaal OKR (OSO), IEP en relevante bijlages naar VO ( ... maart) Ouders hoeven geen handtekening te plaatsen.</p> <p>aandachtspunt: bij zorgleerlingen kijkt IB-er naar OKR en eventueel OPP</p> <p>Indien ouders opmerkingen / aanvullingen hebben dit opnemen als je akkoord bent. Soms is het ook handig de leerkracht van groep 7 bij het opstellen mee te laten denken bij het formuleren van aanvullende informatie.</p>	<p>Directeur</p> <p>Leerkracht</p> <p>Leerkracht <i>Intern Begeleider</i></p> <p>Intern Begeleider</p>
April	<p>Afname Eindtoets</p> <p>Week van de uitslag: zo snel mogelijk intern de uitslag bekijken en kinderen met een hogere uitslag dan het advies bespreken.</p> <p>De uitslag van de eindtoets wordt met leerlingen besproken en gaat mee naar huis eventueel met een begeleidende brief. In die brief staat dat er telefonisch contact wordt gezocht als het advies wordt aangepast en indien nodig volgt een gesprek</p> <p>Ouders worden opnieuw uitgenodigd als ze het er niet mee eens zijn</p> <p>Binnen twee weken na de uitslag moet dit worden uitgewisseld met Bron Leerkrachten leveren data aan bij directeur (kopie intern begeleider)</p> <p>School communiceert met middelbare school over de aangepaste adviezen en stuurt de IEP uitslagen op.</p>	<p>Leerkracht, <i>leerlingen</i></p> <p>Directeur, Intern Begeleider en Leerkrachten</p> <p>Leerkrachten <i>eventueel intern begeleider</i></p> <p>Leerkracht, <i>ouders</i></p> <p>Directeur</p> <p>Leerkracht</p> <p>Leerkracht</p>
Mei	<p>Warme overdracht naar VO</p>	<p>Leerkrachten <i>Intern Begeleider (indien nodig)</i></p>
Juni	<p>MRF</p> <p>Per 31/7 schrijft de basisschool de leerling uit.</p> <p>Het dossier blijft 3 jaar bewaard.</p>	<p>Leerkrachten</p> <p>Directeur</p>

## **Werkdocument**

Vastleggen in Parnassys

- Voorlopig schooladvies
- Definitief advies
- Gesprekken met ouders aangaande advies
- OKR

### **Bezwaar procedure:**

1. Als de ouders niet akkoord gaan met het gegeven schooladvies kunnen ze een tweede gesprek aangaan met leerkracht en of intern begeleider
2. Indien dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, kunnen de ouders in beroep gaan bij de directeur.
3. De directeur hoort de ouders aan en licht nogmaals proces toe.
4. Indien de ouders hiermee niet akkoord gaan kunnen zij de klachtenprocedure volgen, zoals beschreven in de schoolgids.

## OUDERTOESTEMMING

Het door de school gegeven advies voor plaatsing in het Voortgezet Onderwijs is:

\_\_\_\_\_

Ondergetekende(n) gaat/gaan wel/ niet\* akkoord met het door de school gegeven advies en geeft/geven toestemming aan de directeur van OBS De Esdoorn in Elst voor de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

De gegevens van de leerling (zoon/dochter\*) zijn:

naam: \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_

geboortedatum: \_\_\_\_\_

Deze toestemming omvat het aanleveren van aanvullende gegevens bij de vo-school – uitsluitend voor zover die gegevens noodzakelijk, toereikend, dienend en niet bovenmatig zijn – voor de inschrijving en plaatsing bij de vo-school en omvat:

- Een warme overdracht van het leerlingdossier tussen po en vo.
- Eet doorsturen van de gegevens van de eindtoets
- Het Onderwijs Kundig Rapport (OKR)

Het OKR wordt door de school aan de VO-school geleverd, inclusief schooladvies, tezamen met een uitdraai van het Leerling Volg Systeem (LVS). De directeur is wettelijk verplicht dit aan de vo-school te leveren (zie daarvoor artikel 42, lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs). Hierbij geldt dat de digitale overdracht plaatsvindt met gebruik van OSO (Overstap Service Onderwijs), incl. het overdrachtsformulier. Toestemming van ouders is daarvoor niet vereist.

Deze OSO-rapportage moet wel ingezien worden door ouders. Een afschrift van deze rapportage wordt desgevraagd aan de ouders verstrekt. Verder vindt er een zogenaamde “warme overdracht” plaats van het leerlingdossier tussen po en vo. Dit betekent dat alle leerlingen, naast een overdracht op papier, ook middels een gesprek tussen po en vo worden overgedragen.

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_ Naam: \_\_\_\_\_

Wettelijk vertegenwoordiger Leerling: (de handtekening van 1 ouder is voldoende)

\* = doorhalen wat niet van toepassing is

N.B. Dit document is bestemd voor de administratie in de basisschool, niet aan OSO toevoegen