

Notulen Medezeggenschapsraadsvergadering

Datum: dinsdag 7 maart '23 Tijd: 19.15 Plaats: Lokaal groep 8

Merel sluit aan, Marijke afwezig.	Tijd	Vorm
Deel 1; met Vincent erbij		
1. Opening		
2. Vaststellen agenda	5 min	Besluit
3. Notulen MR vergadering februari*	5 min	Besluit Vastgesteld
4. Evaluatie Thema-avond	10 min	Informatief Naar verwachting zijn er 50 ouders geweest die de workshops hebben bijgewoond. De enquête die ouders konden invullen na afloop is 29x ingevuld. Er is veel positieve feedback op gegeven. Vincent deelt een stuk over de avond in de nieuwsbrief. We besluiten dat de thema-avond 1x per jaar blijft staan, rondom februari/maart.
5. Lesrooster komend schooljaar*	10 min	Advies Komend schooljaar 7 hele studiedagen (1 in de zomervakantie) geprobeerd deze andere 6 over het schooljaar te verdelen. MR stemt in met voorstel van de indeling en data van de studiedagen en de

		urenverdeling voor de leerlingen.
6. Rapportage, hoe nu verder	15 min	<p>Informatief</p> <p>We behouden het MRF voorlopig tot dat er nadere visiebepaling heeft plaatsgevonden.</p> <p>Zodra er bepaald wordt dat er opnieuw gekeken gaat worden naar de rapportage, geeft Vincent dit aan en wordt de MR erbij betrokken.</p>
7. Formatie (nog geen personele inzet, deze volgt later)	15 min	<p>Informatief</p> <p>Vincent geeft inzicht in de formatie voor komend schooljaar.</p> <p>Het plan ligt bij het bestuur. Na goedkeuring gaat Vincent verder met het plan.</p> <p>Wordt vervolgd.</p>
8. Jaarrekening voorgaande kalenderjaar	15 min	<p>Informatief</p> <p>Vincent geeft inzicht in het financiële overzicht van de school.</p>
9. Presentatie leeropbrengsten IB n.a.v. midden-toetsen	15 min	<p>Informatief</p> <p>Er wordt toelichting gegeven op de tussenresultaten van de toetsen in januari.</p> <p>Prioriteit ligt op het rekenonderwijs. Hierop wordt nader visie bepaald binnen het team.</p> <p>Deel groep 5 niet meegenomen in de normering door afwezigheid vaste leerkracht. Deze</p>

		gegevens worden later verwerkt.
10. Traktatiebeleid		<p>Visiestuk op trakteren wordt opgenomen in de nieuwsbrief naar ouders én teamleden. Ouders en teamleden kunnen hierop reageren.</p> <p>In de volgende vergadering komen de meningen terug en nemen wij een besluit.</p>
<p>11. Mededelingen/rondvraag</p> <p>Ingekomen bericht van ouder m.b.t. veiligheid</p>	5 min	<ul style="list-style-type: none"> - Inbreng ouder: veiligheid van de parkeersituatie en met name het vervoer van Lichtenbeek . <p>We realiseren ons dat er drukte ontstaat. Met de auto's en de busjes. Laten we alert zijn, rekening houden met elkaar, waar mogelijk lopend naar school. Dit zet Vincent als bericht in de nieuwsbrief.</p> <p>Hilde koppelt een bericht terug aan de ouder met de ingezonden opmerking.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linda: de samenwerking met VO ProBemmel is definitief afgewezen. - Vincent: herschikking van de lokalen >

		<p>offerte is binnen om bepaalde delen van de school aan te passen. Er is hier nog geen definitief besluit over genomen, wordt vervolgd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanaf aug. krijgt de school een nieuwe website. Pilot vanuit Heutink.
Deel 2; zonder Vincent		
12. Inventarisatie punten volgende MR	5 min	<p>Besluit</p> <p>AC – inzicht in de financiën</p> <p>Lichtenbeek op de agenda, audit en opbrengsten bespreken (20 min)</p> <p>Traktatiebeleid – besluit nemen</p> <p>Verkiezingen voor de MR, vacature</p> <p>Evaluatie verkeersveiligheid rondom de school</p>
13. Sluiting		

*= zie bijlage

De volgende MR vergadering is dinsdag 16 mei '23.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. U bent van harte welkom. Voor vragen en/of opmerkingen kunt u mailen naar mr.esdoorn@wonderwijs.nl

Vergaderstukken kunt u opvragen door een e-mail te sturen naar mr.esdoorn@wonderwijs.nl.

De notulen van de vorige vergaderingen kunt u [hier](#) vinden. De notulen worden altijd eerst goedgekeurd in een volgende MR voordat ze op de website worden geplaatst.