



PROTOCOL

MEDICIJNVERSTREKKING en MEDISCH HANDELEN

Inhoudsopgave

• Inleiding	pag. 3
1) Een leerling wordt ziek op school	pag. 4
2) Het verstrekken van medicijnen in een noodsituatie	pag. 5
3) Het verstrekken van medicijnen op verzoek	pag. 6
4) Het bewaren van medicijnen	pag. 7
5) Medische handelingen	pag. 7

Bijlagen:

Bijlage 1	Calamiteitenformulier (voor alle leerlingen)	pag. 9
Bijlage 2	Afspraken bij het uitvoeren van medische handelingen op school	pag. 11
Bijlage 3	Richtlijnen, Hoe te handelen bij een calamiteit	pag. 13
Bijlage 4	Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek en medicijninstructie	pag. 14
Bijlage 5	Wettelijke regels en aansprakelijkheid	pag. 16

Inleiding

Even behulpzaam zijn bij het verstrekken van een medicijn is ogenschijnlijk een kleine moeite. De verleiding is dan groot om in te stemmen met een dergelijk verzoek. Dit allemaal om een leerling zo optimaal mogelijk te laten functioneren.

Het personeel op onze school wordt regelmatig geconfronteerd met een verzoek van ouders: ‘Wilt u toezien op de toediening van een voorgeschreven medicijn?’ of ‘Wilt u toestaan dat mijn kind via zijn mobiel een digitaal signaal ontvangt als herinnering voor het innemen van Ritalin?’.

Daarnaast zijn er leerlingen die gedurende de dag klagen over pijntjes die ogenschijnlijk met eenvoudige middelen te verhelpen zijn. Hoofdpijn, buikpijn, oorpijn kan zomaar optreden.

Over het algemeen bestaat de bereidheid om direct mee te werken, maar dat kan grote gevolgen hebben. Als personeelsleden fouten maken of zich vergissen, kunnen zij voor deze foute handelingen of vergissingen persoonlijk aansprakelijk gesteld worden. Dit is de reden waarom wij een protocol hebben opgesteld.

Uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen vanuit school worden verstrekt aan leerlingen. Wordt een leerkracht toch geconfronteerd met een onverwachte zieke leerling of een redelijk verzoek van ouders, dan is het prettig om te weten wat het beleid is.

Hoewel het beleid voorziet in richtlijnen, waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd, zal er in de praktijk bij spoedgevallen altijd een afweging tussen beleid en pragmatische zaken plaatsvinden.

Niet voor niets bestaat de veelgehoorde uitdrukking: ‘nood breekt wetten’. Er kunnen zich op school situaties voordoen waarbij het gezonde verstand het beleid doorkruist als acute hulp noodzakelijk is.

1. Een leerling wordt ziek op school

Regelmatig komt een leerling 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of oorpijn. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden. Een leraar verstrekt dan vaak ten onrechte – zonder toestemming of medeweten van ouders – een 'paracetamolletje' of wrijft iets op de plaats van een insectenbeet.

Het probleem bij zo'n spontane reactie is, dat een personeelslid doorgaans niet deskundig is om de juiste diagnose te stellen en vaak ook geen kennis heeft van bijvoorbeeld allergie of ziektegeschiedenis.

Stelregel is dat de grootst mogelijke terughoudendheid hier dan ook is geboden.

Uitgangspunt is dat er geen medicijnen (dus ook geen drogisterijmedicijnen) worden verstrekt en dat een leerling die ziek is geworden, naar huis gaat, waarbij een aantal stappen gelden:

- Zorg tijdens het organiseren van opvang voor de zieke leerling dat de leerling onder toezicht van een volwassene blijft.
- Kijk of er speciale (medische) notities zijn over deze leerling
- Neem direct contact op met ouders (of waarschuwingsadres), zodat zij weten dat de leerling ziek is geworden en om te overleggen wat er moet gebeuren (komt er iemand naar school, is er iemand thuis om de leerling op te vangen, wanneer wordt de leerling opgehaald, gaat school met de leerling meteen naar de huisarts of het ziekenhuis, etc.)
- Als de inschatting voor medische zorg een oordeel van een arts vereist, bel dan bij voorkeur de huisarts van de leerling of een huisartsenpost in de buurt. Als een arts niet bereikbaar is, bel 112 over hoe verder te handelen.
- De zorg voor de leerling staat voorop, maar informeer de directie altijd direct.

Uitgangspunt is handel zo zorgvuldig mogelijk conform het protocol waarover alle personeelsleden beschikken en dat ook bekend is (website school) bij de ouders.

Punten van aandacht

- In de groepsmap zit het calamiteitenformulier met daarop: Alle waarschuwingsnummers (van ouders/ verzorgers) die jaarlijks worden geactualiseerd. De leerkracht is hiervoor verantwoordelijk. Belangrijke wijzigingen worden doorgegeven aan de directie.
- In de groepsmap zit het overzicht 'Bijzonderheden leerlingen' met informatie over allergieën en/of medicijngebruik van de leerling.
- Accentueer levensbedreigende zaken (bij. notenallergie of bijensteekallergie) met een gekleurd veld (markeerstift) en een handelingsinstructie.
- Zorg bij alle overzichten en lijstjes wel dat de privacy van de leerling voldoende blijft gewaarborgd dus geen overzicht op het prikbord).

2. Het verstrekken van medicijnen in noodsituaties

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven, die zij een aantal keren per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan een spuit voor behandeling van de gevolgen van allergieën, of iets dergelijks.

Ouders vragen dan of een personeelslid deze middelen wil en kan verstrekken. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling.

De ouders of verzorgers van leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor medicijnverstrekking en medisch handelen. De persoon die medicatie toedient en medisch handelen verricht, moet aantoonbaar over de vereiste bekwaamheden beschikken. Personeel dient zich te realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij achteraf persoonlijk aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Wij nemen het volgende standpunt in:

- 1) Bij ons op school worden geen reguliere medische handelingen verricht.
- 2) De school verstrekt geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan het vergeten toedienen een levensgevaarlijke situatie oplevert. De ouders moeten deze zorg zelf organiseren. Hiervoor kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd (bijlage 2).
- 3) Personeel kan vrijwillig medewerking verlenen aan medicijnverstrekking die niet leidt tot levensbedreigende situaties, als de juiste informatie is verstrekt en de verklaringen – met instemming van de directie - zijn opgesteld en ondertekend. Het betreft slechts eenvoudige handelingen, zoals het herinneren van een leerling aan het tijdstip van het toedienen.
- 4) Elk individueel personeelslid heeft het recht te weigeren handelingen binnen dit beleid uit te voeren, waarvoor de betrokkenen zich niet of onvoldoende bekwaam acht.
- 5) Voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (notenallergie, bijensteken, etc.), wordt bij (de inschrijving van) deze leerlingen een formulier ingevuld door ouders en directie om de zorg te organiseren. Op dit formulier staan de plichten van ouders en school omschreven en daar tekenen beiden voor.

De ouders tekenen ervoor dat zij:

- Het formulier volledig naar waarheid invullen en een verklaring van de behandelend arts bijvoegen.
- Het initiatief nemen om met de personeelsleden (die na overleg met de directie vrijwillig hebben ingestemd om deze zorg op zich te nemen), in overleg te gaan om de wijze van toediening van het noodmedicijn te bespreken.
- Het initiatief nemen om minimaal één keer per drie maanden de voortgang met deze personeelsleden te bespreken.
- Bij de start van een nieuw schooljaar contact opnemen om de stand van zaken opnieuw te bespreken.
- Direct contact opnemen met school bij verandering van de medische conditie van de leerling, van het medicijn of verandering van de wijze waarop het medicijn verstrekt wordt of de medische handeling wordt uitgevoerd.
- Er voor zorgen dat voldoende medicijnen in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van de leerling) op school aanwezig zijn;
- Zelf letten op de vervaldatum van de medicijnen.

De directie van de school tekent ervoor dat:

- Het bovengenoemde formulier met de afspraken in de groepsmap en in het leerlingen dossier van Parnassys zit.
- Zij zal zorgen dat er een ruimte beschikbaar is.

Op het formulier worden daarnaast de omstandigheden waaronder de medicijnen moeten worden verstrekt vastgelegd. Door het formulier zorgvuldig in te vullen en te ondertekenen, geven ouders duidelijk aan wat voor het welzijn van hun kind belangrijk is. Zo weet de school precies wat moet worden gedaan en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

LET OP: Het invullen en ondertekenen van het formulier, vrijwaart nooit verkeerd handelen en de consequenties daarvan! Met dit document proberen wij alles in het werk te stellen om zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Personeelsleden kunnen zelfstandig kiezen voor het uitvoeren van de handelingen en mogen daartoe nooit gedwongen worden.

Praktische adviezen:

- Als het gaat om verstrekken van reguliere medicijnen gedurende een lange periode, dan vervullen wij hierin geen rol. De ouders moeten het initiatief nemen voor een overleg om de reguliere medicatie te organiseren en weten dat zij daarvoor alleen personeelsleden vrijwillig kunnen inschakelen. Hierop wordt bij de inschrijving al gewezen.
- Mocht een leerling niet goed op een acuut medicijn (waarvoor een formulier en een noodspuit aanwezig is) reageren of als er een fout gemaakt is bij de toediening van het medicijn, dan moet direct met ouders, de huisarts of zelfs het ziekenhuis gebeld worden. Volg bij een ernstige situatie de richtlijnen in bijlage 3.

3. Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma of medicijnen bij AD(H)D of antibiotica. Ouders vragen dan aan de directie of een leerkracht deze middelen wil verstrekken. In deze situatie is van belang dat toestemming van de ouders schriftelijk wordt vastgelegd. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade aan de gezondheid van een leerling kunnen leiden. Daarom wordt schriftelijk vastgelegd om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheid ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat moet gebeuren. Hiervoor is een medicijninstructie toegevoegd in de bijlage.

Deze komt in de groepsmap te zitten. Verder wordt de periode vastgelegd waarin de medicijnen moeten worden verstrekt, de wijze van bewaren, opbergen en de wijze van controle op de vervaldatum. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de directie en de leerkrachten verwachten en die weten op hun beurt wat ze moeten doen en verantwoordelijk voor zijn.

Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een medicijn reageert of dat er toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn, bel dan direct met de huisarts of de specialist van het ziekenhuis.

4. Het bewaren van medicijnen

Ouders zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor het bewaren van medicijnen en geven als het enigszins mogelijk is zelf de medicatie voor die dag mee aan hun kind. De school maakt slechts het medicijngebruik van de leerling mogelijk. Er zijn medicijnen die gekoeld bewaard moeten worden. Dat kunnen wij doen. Wanneer het gaat om het mogelijk maken van het medicijngebruik gedurende een lange periode, dan moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is als ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Enkele praktische adviezen bij het bewaren van medicijnen:

- Neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van betreffende leerling.
- Lees goed de bijsluiter zodat u op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn.
- Noteer, per keer, op een aftekenlijst dat u het medicijn aan de betreffende leerling gegeven heeft.
- Controleer de uiterste gebruiksdatum voor toediening.
- Laat ouders een nieuw geneesmiddel altijd eerst thuis toepassen.
- Bewaar het geneesmiddel indien nodig in de koelkast (in een goed afgesloten bewaardoos), of in een afgesloten kast, buiten het bereik van kinderen en/of onbevoegden.
- Etiketteer elke bewaardoos met een datum en geef de inhoud aan met een daarbij passende waarschuwing.

5. Medische handelingen

Als een personeelslid van onze school medische handelingen gaat uitvoeren neemt de directie daarmee verantwoordelijkheden op zich, waarbij de consequenties moeilijk zijn te overzien. Voor het uitvoeren van bepaalde medische handelingen dient het personeelslid over een bekwaamheid te beschikken volgens de Wet BIG (zie voor achtergrondinformatie bijlage 5).

De directie vindt dat personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren. De medewerking die wordt verleend, bestaat uit het beschikbaar stellen van een ruimte en de zorg voor een adequate opslag van de medicatie. (zie hoofdstuk 4 en de voorwaarden in bijlage 2).

Dit houdt concreet in, dat reguliere medische handelingen, bijvoorbeeld het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zetpillen of sondevoeding, etc. voor een chronische ziekte of aandoening, te allen tijde door ouders dienen te worden uitgevoerd of door een bevoegde derde die daarvoor door de ouders is gemachtigd, en die geen personeelslid is.

Ouders overleggen in dat geval van te voren met de directie/ leerkracht over:

- Wie naar school komt om de handeling(en) uit te voeren.
- Wanneer de handeling moet/kan plaatsvinden.
- De ruimte waar de handeling plaatsvindt.
- Hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijv. verpleegkundige verschijnt niet of niet op de afgesproken tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling).
- Wie in het oog houdt of alles verloopt, zoals afgesproken. (Denk daarbij ook aan afwezigheid van het personeelslid waarmee afspraken worden gemaakt).
- De wijze en tijd van informeren, als er een wijziging in de afspraken komt.

Het zal duidelijk zijn dat, gezien de ingrijpende handelingen, de afspraken met betrekking tot bovengenoemde punten schriftelijk moeten worden vastgelegd en dat alle documenten met betrekking tot medische handelingen en medicijnverstrekking in noodgevallen door de ouders moeten worden ondertekend.

In uitzonderlijke situaties en in voorafgaand overleg met de directie, de ouders en eventueel een huisarts en specialist, kan worden nagegaan of het in acute allergiereacties mogelijk is om toch medisch te handelen.

Bronvermelding:

- Modelprotocol Medicijnverstrekking & medisch handelen op scholen van de AOB (jan. 2014).
- Protocol Hulpverleningsdienst van de GGD.

Bijlage 1. Calamiteitenformulier (voor alle leerlingen)



Naam leerling:.....

Geb.datum.....

Beste ouders

Het blijkt dat een aantal gegevens die wij van uw kind hebben regelmatig veranderen. Het is belangrijk dat wij beschikken over de **meest recente** informatie voor eventuele calamiteiten en het toesturen van informatie van school.

Als ouders bent u er verantwoordelijk voor dat de gegevens op dit formulier correct zijn, zolang uw kind op school zit. Wij vragen er in het begin van elk schooljaar naar de gegevens aan te passen. Wilt u zo vriendelijk zijn dit formulier in te vullen en te ondertekenen en het zo spoedig mogelijk in te leveren bij de leerkracht van uw kind.

Contactinformatie 1^e ouder/ verzorger (naam)	
Telefoon thuis	mobiel
Telefoon werk	mobiel
Contactinformatie 2^e ouder/ verzorger (naam)	
Telefoon thuis	mobiel
Telefoon werk	mobiel

Te waarschuwen personen, als ouders/ verzorgers niet te bereiken zijn	
1. Naam	
Relatie tot leerling	
Telefoon thuis	mobiel
Telefoon werk	
2. Naam	
Relatie tot leerling	
Telefoon thuis	mobiel
Telefoon werk	

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. De school zal altijd contact opnemen met u als ouders/verzorgers en daarna pas met een hierboven aangegeven persoon.

Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, maakt de school een zorgvuldige afweging of uw kind geholpen is met een eenvoudige pijnstiller of afzondering en rust. Bij twijfel wordt altijd met een arts overlegd.

Medische ondersteuning:

Naam huisarts	
Adres huisarts	telefoon
Naam behandelend specialist	
Adres behandelend specialist	telefoon

Medische informatie

Mijn kind is overgevoelig/ allergisch voor de volgende zaken
Mijn kind gebruikt de volgende medicatie

Het e-mailadres waarop u post van school wenst te ontvangen

Vader	Moeder

Hierbij geven wij **wel/geen** toestemming voor het plaatsen van foto's van ons kind op de website/facebook van OBS De Esdoorn.

De dagen dat uw kind naar de opvang gaat. Graag hieronder invullen d.m.v. een X

Maandag		Naam en tel. nr. voorschoolse opvang:
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		Naam en tel. nr. naschoolse opvang:
Vrijdag		

Handtekening vader	Handtekening moeder

Bijlage 2. Afspraken bij het uitvoeren van medische handelingen op school.

Ondergetekenden (ouders en school) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben over uitvoering van de zogenaamde 'medische handeling' op school bij:

Naam leerling.....

Geboortedatum.....

Adres.....

Postcode en woonplaats.....

Naam ouder(s)/verzorger(s).....

telefoon thuis.....

telefoon werk.....

naam huisarts.....

telefoon.....

naam specialist.....

telefoon.....

Afgesproken is, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke medische handelingen op school zullen worden uitgevoerd:

door de vader/ moeder/ een derde*, namelijk.....(naam), geen

personeelslid van De Esdoorn, te bereiken op.....(telefoonnummer).

De medische handeling:

Bestaat uit:

.....
.....

Is nodig vanwege de ziekte:

.....
.....

Moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijdstippen:

om.....uur

om.....uur

om.....uur

om.....uur

Mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie (shock, allergie, acuut):

.....
.....

Tenslotte is afgesproken dat:

- De medische handeling kan plaatsvinden in ruimte.....
- Als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd kan verschijnen, hij/zij daarover de school zo snel mogelijk op de hoogte stelt en aangeeft hoe het opgelost wordt.
- Als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd verschijnt zonder bericht, de ouder telefonisch wordt benaderd door de directie.
- De ouders bijhouden of de medische handeling op de juiste tijd en wijze plaatsvindt.

Eventuele aanvullende opmerkingen.....
.....
.....

U, als ouders/verzorgers, bent verplicht, en verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens van dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel te houden en er zorg voor te dragen dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn. Het is van groot belang dat de gegevens actueel blijven. U verklaart om die reden dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie en leerkracht van de school.

Aldus afgesproken:

Plaats..... Datum.....

Ouder/verzorger:

Naam..... Handtekening.....

Namens de school:

De directeur:

Naam..... Handtekening.....

Bijlage 3. Richtlijnen, hoe te handelen bij een calamiteit

Hoe moet school handelen bij een calamiteit ten gevolge van:

- Het toedienen van medicijnen aan een leerling in een acute situatie
- Het uitvoeren van een medische handeling.

Richtlijnen:

1. Laat de leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer de leerling goed en probeer hem/haar gerust te stellen.
2. Waarschuw zo snel mogelijk de directie en een bedrijfshulpverlener (BHV-er) voor bijstand.
3. Bel direct de huisarts in de buurt en als bekend is, de huisarts en/of specialist van de leerling
4. Bel bij een ernstige situatie direct 112.
5. Geef door naar aanleiding van welk medicijn of medische handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (welke fout er is gemaakt).
6. Zorg ervoor dat alle relevante gegevens (calamiteitenformulier) van de leerling bij de hand zijn
 - Naam van het kind.
 - Geboortedatum.
 - Adres.
 - Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen persoon.
 - Naam en telefoonnummer van huisarts/specialist.
 - Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.

Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):

- Leg duidelijk uit wat er gebeurd is.
- Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd.
- In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.

Bijlage 4. Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

Naam leerling:
Geboortedatum:.....
Adres:
Postcode en plaats:

Naam ouder(s)/verzorger(s)
vader.....moeder.....
Telefoon thuis:
Telefoon werk:

Naam huisarts:.....
Telefoon:
Naam specialist:.....
Telefoon:

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:
.....
.....

Naam van het medicijn:
.....
.....

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:
.....uur
.....uur
.....uur
.....uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):
.....
.....

Dosering van het medicijn:
.....
.....
.....

Wijze van toediening:

.....
.....
.....

Wijze van bewaren:

.....
.....
.....

Controle op vervaldatum door:.....(naam)
.....(functie)

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde leraar die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Naam:
Ouder/Verzorger:
Plaats:
Datum:.....

Handtekening:

Deze verklaring geldt tot.....(max. 1 jaar)

MEDICIJNINSTRUCTIE

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op:

Datum:.....

Door:

Naam:.....

Functie:.....

Van:.....(instelling)

Aan:

Naam:.....

Functie:.....

Van:..... (naam,school en plaats)

Bijlage 5. Wettelijke regels en aansprakelijkheid

Er is een aantal soorten medische handelingen op school te identificeren:

1. Handelingen waarvoor de wet BIG **niet** geldt. Dit zijn handelingen zonder grote medische risico's, zoals het geven van zelfhulpmedicijnen als paracetamol.
2. Handelingen waarvoor de Wet BIG **wel** geldt. BIG staat voor: Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg. De Wet BIG geeft regels voor beroepen in de gezondheidszorg en biedt personen bescherming tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Het BIG-register is een onderdeel van de Wet BIG.

BIG- handelingen zijn handelingen die risicovol zijn, zoals het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Deze mogen slechts worden uitgevoerd door artsen en door verpleegkundigen die hiervoor een bekwaamheidsverklaring moeten hebben. Met het delegeren van het verrichten van deze handelingen aan personeelsleden in het onderwijs, moet met grote zorgvuldigheid worden omgegaan.

Een specialist kan een personeelslid handelingsbekwaam achten. Dit heeft echter niet tot gevolg dat dit personeelslid niet meer aansprakelijk is voor zijn handelen; hij of zij blijft wettelijk aansprakelijk. Het verzekeren van dit risico is bij sommige verzekeringsmaatschappijen mogelijk. Een arts kan een personeelslid bekwaam verklaren voor het uitvoeren van een medische handeling en deze bekwaamheid ondersteunen met een ondertekende verklaring van bekwaamheid. De arts geeft deze bekwaamheidsverklaring voor een bepaalde tijd af. Wanneer de termijn van de verklaring is overschreden, moet de arts opnieuw de bekwaamheid testen.

Het hebben van een medisch handelingsprotocol op school is belangrijk. Het volgen van de werkwijze van dit protocol sluit niet uit dat een personeelslid civielrechtelijk aansprakelijk gesteld en vervolgd zou kunnen worden voor het (foutief) verrichten van medische handelingen bij calamiteiten. Zelfs als ouders het personeelslid toestemming hebben gegeven tot het uitvoeren van medische handelingen bij hun kind kan het personeelslid verantwoordelijk worden gesteld voor zijn acties, als het fout gaat.

De directie heeft er voor gekozen om reguliere medische handelingen waarvoor een BIG registratie nodig is, niet door personeelsleden te laten uitvoeren. Waar het gaat om levensreddende medische handelingen als gevolg van een acute allergie of shock, worden er individuele afspraken gemaakt tussen directie, ouders en een aantal specifieke personeelsleden, die hier vrijwillig voor kiezen. Over het verzekeren van het risico dat deze personeelsleden lopen, moet dan een besluit worden genomen.

Mocht zich onverhoopt ten gevolge van een medische handeling een calamiteit voordoen, dan moet direct contact gezocht worden met de huisarts en/of specialist van de leerling. Bel bij (het vermoeden van) een ernstige situatie, direct 112, ook bij twijfel.

Er moet tevens voor gezorgd worden dat alle relevante gegevens van de leerling eenvoudig beschikbaar zijn, zoals naam, geboortedatum, adres, huisarts en specialist van de leerling. Meldt verder bij welke handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan en welke verschijnselen bij de leerling waargenomen zijn.

Kort gezegd:

- De directie kan kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van acute medicatie.
- Voor elk individueel personeelslid geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren, waarvoor hij zich niet bekraam acht. Dit is conform het arbeidsrecht.
- De wet BIG is niet van toepassing, als er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt geacht te helpen naar beste geweten en kunnen en is in dat kader ook altijd aansprakelijk voor zijn (niet) handelen.