

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd.



Inleiding:

Basisscholen krijgen in toenemende mate te maken met ouders/verzorgers die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp (logopedie, remedial teacher, fysiotherapie, kindtherapeut, speltherapeut, orthopedagoog, psycholoog, etc.) inschakelen om extra zorg voor hun kind(eren) te organiseren.

Doel van dit beleid:

In dit beleidsplan wordt een algemeen kader en regelgeving beschreven aangaande leerlingenzorg door externen onder schooltijd. We gaan uit van de volgende vragen:

- 1) Hoe moet school omgaan met een verzoek tot het verstrekken van gegevens over een kind aan een door ouders/verzorgers ingeschakeld extern hulpverlener.
- 2) Hoe moet school omgaan met een verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker.
- 3) Hoe moet school omgaan met een verzoek om mee te werken aan de uitvoering van een door een extern onderzoeker uitgebracht advies over de behandeling van een kind door:
 - De leerkracht/extra leerkracht van school.
 - De leerkracht/extra leerkracht van school in samenwerking met de externe hulpverlener.
 - Het externe bureau onder schooltijd binnen/buiten de eigen school.

In de twee laatste gevallen betreft het door de ouders/verzorgers betaalde speciale zorg door externe behandelaars.

Uitgangspunten van OBS De Esdoorn:

In deze paragraaf worden de uitgangspunten van ons beleid kort vermeld, te weten:

- De verantwoordelijkheid van de opvoeding ligt in eerste instantie bij de ouders/verzorgers. Zij zijn de eindverantwoordelijken voor de opvoeding van en het onderwijs aan hun kind. De ouders/verzorgers dragen door hun kind in te schrijven op onze school de uitvoering van het onderwijs over aan de school van hun keuze. Dit gebeurt in het vertrouwen dat de school alles in het werk stelt om het onderwijs aan het kind optimaal vorm te geven.
- Zorg voor kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en de ouders. Zorg voor een optimale ontplooiing voor ieder individueel kind, door het geven van goed onderwijs binnen een veilig pedagogisch klimaat behoort tot de kernopdracht van de school en ouders.
- Vanuit de wet en regelgeving is het volgende van belang:

1) Artikel 41 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft dat de leerling behoudens een eventuele voorziene vrijstelling, dient deel te nemen aan alle voor hem bedoelde onderwijsactiviteiten. Gronden voor eventuele vrijstelling van onderwijsactiviteiten staan in de schoolgids vermeld. Het is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag er voor te zorgen dat de leerling de voor hem/haar bedoelde onderwijsactiviteiten krijgt aangeboden. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van deze taak opgedragen aan school onder eindverantwoordelijkheid van de directeur.

Het is uiteindelijk ook de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag of de onderwijsactiviteiten alleen mogen worden verzorgd door eigen personeel en reguliere hulpverleners (ondersteuningsteam PassendWijs, collegiale consultatiegeven Speciaal Onderwijs) of ook door externen. Indien dit laatste het geval is, is het bevoegd gezag ook verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de geboden extra zorgactiviteiten.

2) Artikel 40 WPO, lid 1, tweede en derde volzin, handelt over de kosteloosheid van het onderwijs. De bepaling is geformuleerd als een verboden toelatingsbeding, hetgeen betekent dat de toelating niet afhankelijk mag worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Het effect van het verbod reikt evenwel verder dan uitsluitend het moment van de toelating. Bij eenmaal toegelaten leerlingen mag ook de verdere toegang tot het onderwijs niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Vertaling van de uitgangspunten naar concreet handelen:

- De school accepteert het gegeven dat ouders/verzorgers voor hun eigen kind, op eigen initiatief en voor eigen kosten, acties ondernemen om noodzakelijk geachte extra of speciale hulp te organiseren *buiten* schooltijd. De school stelt zich positief op t.a.v. door ouders ondernomen acties ervan uitgaande dat e.e.a. in het belang is van het kind in kwestie. De directeur bepaalt, na overleg met leerkracht en IB-er, op welke wijze de school medewerking verleent. (Bijvoorbeeld hoeveel tijd er in gesprekken wordt gestoken en welke informatie over het kind wordt gegeven.) Zie punt 1.
- Uitgangspunt van beleid is dat de school, binnen de regelgeving van de Wet op de Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de procedurele zorgvuldigheid t.a.v. het omgaan met leerlinggegevens, meewerkt aan het verstrekken van deze gegevens aan externe hulpverleners/onderzoekers .
Alvorens deze gegevens te verstrekken dienen ouders/verzorgers een verklaring van toestemming tot het verstrekken van de gegevens te tekenen. Zie bijlage 1.
- Er is *altijd* sprake van een handelingsplan op grond waarvan de te bieden hulp (door de school en ook door externen) op elkaar kan worden afgestemd en dat de school op grond hiervan en ten aanzien van de uitvoering haar instemming kan uitspreken.
Vooraf moet duidelijk zijn welke hulp de leerling nodig heeft, wie welke taken uitvoert, welke tijdsinvestering ermee gemoeid is en op welke wijze evaluatie plaatsvindt.
Zonder handelingsplan kan er geen verzoek worden gericht aan school om medewerking te verlenen.
- Daar waar gesproken wordt over een externe hulpverlener, behandelaar heeft dit altijd Betrekking op gekwalificeerde of geregistreerde, erkende behandelaars.

Uitvoering	Handelswijze
1) door de leerkracht/extra leerkracht van de school.	De school staat hier positief tegenover. Bepalend is of de te verlenen hulp haalbaar is wat betreft de noodzakelijke deskundigheid en de beschikbare tijd en middelen binnen de organisatie en de werkwijze van de school. Ook moet duidelijk zijn voor welke periode dit geldt en wanneer en op welke wijze het proces wordt geëvalueerd. Als aan deze voorwaarden niet kan worden voldaan, kan geen medewerking worden verleend.
2) door de leerkracht van school in samenwerking met de extern hulpverlener/bureau.	De school hier, onder bovengenoemde condities, positief tegenover.
3) door extern hulpverlener/bureau onder schooltijd binnen/buiten de eigen school, bekostigd door ouders/verzorgers van betreffende leerling.	<p>De school staat hier, gezien de uitgangspunten van het beleid, afwijzend tegenover.</p> <p>Op deze regel wordt een uitzondering gemaakt, mits het praktisch realiseerbaar is, als er sprake is van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een medische indicatie* (logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, dyslexiebehandelingen**) • het feit dat er voor een leerling met een eigen ontwikkelingsperspectief niet voldaan kan worden aan de onderwijsbehoefte. De school erkent mede de handelingsverlegenheid die er ten aanzien van deze leerling is, waardoor de te verlenen hulp onmiskenbare schakel is in het hulpverleningsproces van deze leerling. <p>Tevens moet duidelijk zijn dat de hulpverlening niet leidt tot een onaanvaardbaar verlies van reistijd door reizen en dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur van de externe behandeling en de wijze waarop terugkoppeling naar school plaats vindt. Dit wordt vastgelegd in bijlage 2. Als dat geregeld is, kan de school alsnog medewerking verlenen.</p> <p>Als dit is aangetoond en vastgelegd dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid (bijlage 3) aan school te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. het bevoegd gezag niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten.</p> <p>De school vraagt voor de behandelruimte huur aan externe hulpverleners/ bureaus.</p>

* Afgegeven door huisarts of specialist waarop staat welke behandeling moet worden toegepast om een ziekte goed te bestrijden.

**dyslexie valt onder medische indicatie. (De behandeling voor eenvoudige ernstige dyslexie wordt via de ouders/verzorgers door de verzekering van de ouders/verzorgers betaald.)

Op welke wijze wordt gestalte gegeven aan bovenstaande handelswijze?

- 1) De externe behandelaar stelt een handelingsplan op en voegt dit bij het contract.
- 2) De overeenkomst tussen de ouders en de school worden in een contract vastgelegd (bijlage 2)
- 3) De verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid wordt aan het contract toegevoegd. (bijlage 3).

- Het contract geeft een periode aan waarbinnen de externe hulp wordt verleend. Deze periode mag maximaal 15 schoolweken lang zijn.
- Per dag mag een leerling maximaal 45 minuten verzuimen (exclusief reistijd). Per schoolweek is dit verzuim gemaximeerd op 90 min.
- Na de contractperiode vindt een evaluatie plaats met betrokken partijen.
- Een nieuw contract kan worden afgesloten
- Leerlingen mogen in dit kader niet verzuimen tijdens schoolse evenementen, schoolgebonden activiteiten (taal, rekenen, lezen) en schoolgebonden toetsen. De school is niet verantwoordelijk voor de door verzuim gemiste lessen.
- Eventueel overleg tussen externe behandelaar/onderzoeker en IB-er of leerkracht vindt in principe op schoollocatie plaats.

Handelwijze bij afwijzing van een verzoek

Uiteindelijk beslist de directeur voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

Indien de school besluit een verzoek tot medewerking, zoals hierboven beschreven, af te wijzen, deelt de school dat schriftelijk met redenen omkleed mee aan de ouders/verzorgers. De directeur stuurt een afschrift naar het bevoegd gezag. De directeur is verantwoordelijk voor het (doen) opstellen en bijhouden van een dossier m.b.t. de onderhavige zaak. Daarin zijn alle relevante stukken en verslagen evenals de voor de afwijzing belangrijke documenten en argumenten opgenomen.

Bezwaar en beroepsprocedure

Als de ouders/verzorgers het niet eens zijn met het genomen besluit dan hebben ze recht op een bezwaar- en beroepsprocedure volgens de Algemene Wet Bestuursrecht.

Dit houdt het volgende in:

- Bij een voorgenomen negatieve beslissing worden de ouders/verzorgers door de directeur gehoord.
- Binnen 8 weken na aanvraag wordt het besluit schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd door de directeur aan de ouders/verzorgers meegedeeld.
- Binnen 6 weken na beschikking kan door de ouders/verzorgers een bezwaarschrift worden ingediend bij het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag hoort de directeur van de school en deelt schriftelijk binnen 6 weken na

indienen van het bezwaarschrift haar besluit schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee.
- Binnen 6 weken na de beslissing van het bevoegd gezag kunnen de ouders/verzorgers een beroepsschrift indienen bij de bestuursrechter.

Een samenvatting van deze beleidsnotitie staat in de schoolgids.

De volledige beleidsplan staat op de website van de school.

Bijlage 1 Verklaring van toestemming tot het verstrekken van gegevens

Bijlage2 Contract leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Bijlage 3 Verklaring van vrijwaring

Bijlage 4 Tekst schoolgids

Bijlage 1.

Verklaring van toestemming tot het verstrekken van gegevens.

Uitgangspunt van beleid is dat de school, binnen de regelgeving van de wet op de bescherming persoonsgegevens (WBP) en de procedurele zorgvuldigheid t.a.v. het omgaan met leerlinggegevens, meewerkt aan het verstrekken van deze gegevens.

Hierbij geven wij OBS De Esdoorn toestemming tot het digitaal verstrekken van leerlinggegevens van

Naam leerling:.....

Geboortedatum.....

aan: externe hulpverlener/onderzoeker.

naam.....

adres.....

telefoonnummer.....

e-mailadres:.....

Datum	Datum
Naam	Naam
Handtekening ouder	Handtekening ouder

Bijlage 2.



Contract leerlingenzorg door externen onder schooltijd.

De volgende afspraken zijn van toepassing op de leerlingenzorg door externe hulpverlener/instantie onder schooltijd.

Aan.....(naam kind)

Periode (maximaal 15 weken)

.....

Frequentie (maximaal 2x per schoolweek)

.....

(Tijds)duur (maximaal 45 min. lestijd verzuim per behandeling; niet verzuimen tijdens schoolse evenementen, schoolgebonden activiteiten (taal, rekenen, lezen) en schoolgebonden toetsen.)

.....

Schriftelijke terugkoppeling (datum)

Bijlage: Handelingsplan van externe hulpverlener/instantie hulpverlening

Getekend door ouders/verzorgers, school en externe hulpverlener/instantie hulpverlening

Datum	Datum
Naam	Naam
Handtekening ouder	Handtekening ouder
Datum	Datum
Naam, adres, plaats externe hulpverlener/instantie	Naam school OBS De Esdoorn Chopinstraat 3 6661 CZ Elst
Handtekening	Handtekening

Bijlage 3.



Verklaring van vrijwaring

op te stellen door de externe zorgverlener en de ouders/verzorgers

Betreft: Verklaring van vrijwaring

Datum:

Geachte directie,

Hierbij geeft/geven.....(naam/namen ouders)

aan dat voor.....(naam kind).

het volgende van toepassing is:

Het feit dat er voor een leerling met een eigen ontwikkelingsperspectief niet voldaan kan worden aan de onderwijsbehoefte van de leerling. De school erkent mede de handelingsverlegenheid die er ten aanzien van deze leerling is, waardoor de te verlenen hulp een onmisbare schakel is in het hulpverleningsproces van deze leerling.

Dit mede aangetoond door:

een psychologisch rapport

een handelingsplan

medische indicatie

ander:

De hulp zal op de volgende momenten plaatsvinden:

.....

.....

Deze verklaring vrijwaart OBS De Esdoorn van aansprakelijkstelling door de ouders/verzorgers voor de kwaliteit of gevolgen van de hulp door de externe hulpverlener/instantie geleverde diensten.

.....(naam externe zorgverlener of bureaunaam)

Datum	Datum
Naam	Naam
Handtekening ouder(s)/verzorgers*	Handtekening externe hulpverlener

Bijlage 4.

Tekst schoolgids m.b.t. leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouders op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld getiteld: Leerlingenzorg door externen onder schooltijd.

T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag/directie hier afwijzend tegenover. Echter, indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt, mits gesproken kan worden over een geregistreerde, erkende behandelaar.

In dat geval dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een contract met daarin een “verklaring van vrijwaring verantwoordelijkheid” aan school te worden gegeven.

Op deze manier kan de directie c.q. het bevoegd gezag, niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten.

De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Wel dienen er goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.