

## AANMELDING EN ZORGPLICHT REGULIERE PO-SCHOOL Toelichting bij codes

### ① Aanmelding reguliere school en voorwaarden

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, **gaat in vanaf het moment dat de school de schriftelijke aanmelding heeft ontvangen**. De school geeft dit aan middels een ontvangstbevestiging (en stuurt tegelijkertijd het intakeformulier op bij 3-jarigen). Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken verlengd worden.

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel voldaan zijn aan onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol, volgens bestuurlijke criteria);
- Ouders respecteren dan wel onderschrijven de grondslag van de school;
- Voor primair onderwijs geldt: **aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar**. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst ('lijst van vooraanmeldingen') worden geplaatst;<sup>1</sup>

**N.B. Bij een vooraanmelding gaat de zorgplicht voor school pas in uiterlijk 10 weken vóór het moment dat de leerling ook feitelijk geplaatst kan worden. Dat maakt dat de school - in overleg met de ouders/verzorgers - kan bepalen wanneer er een start gemaakt wordt met de uitvoering van de zorgplicht.**

Ouders vullen een intakevragenlijst in en hebben een gesprek met de school (bv de directeur). Geen extra ondersteuning: de leerling wordt ingeschreven.

### ② School onderzoekt of extra ondersteuning nodig is

#### Start onderzoekstermijn:

Bij twijfel of extra ondersteuning nodig is:

- overleg binnen het managementteam van de school
- vindt het er een warme overdracht plaats vanuit de voorschoolse voorziening of school van herkomst (school waarbij aangemeld is, neemt initiatief).

School schat op **basis van de intake** in, welke aanvullende informatie noodzakelijk is en vraagt dit op bij ouders. Ouders hebben informatieplicht. Informatie wordt eventueel aangevuld met bv. informatie vanuit kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, OKR van de voorgaande school van PO én onderzoeken die al hebben eerder hebben plaatsgevonden. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met de informatie die er wel is. Het opvragen van de informatie gebeurt **schriftelijk** bij ouders. Het is aan de school zelf om de termijn te bepalen waarop de aanvullende gegevens van ouders binnen moeten zijn. De school

---

<sup>1</sup> Afspraak binnen PassendWijs: bij onder instroom of directe instroom altijd inschrijven na aanmelding. Inclusief registratie DUO en BRON. Met ouders wordt gecommuniceerd dat het gaat om een tijdelijke inschrijving in afwachting van de bevindingen tijdens de onderzoekstermijn. Van Bao naar Bao blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst gedurende de onderzoeksperiode.



is zich hierbij bewust dat dit binnen de termijn van de 6 en de eventuele 4 weken verlenging moet liggen. Als de termijn van 10 weken wordt overschreden, is er sprake van tijdelijke plaatsing vanaf de 1<sup>e</sup> dag dat genoemde termijn verstreken is. De school noemt dan ook in de brief naar ouders dat de aanvullende gegevens voor een bepaalde datum binnen moeten zijn. Mocht dit op het moment van het versturen van de brief, al buiten de termijn van de 6 weken vallen, dan stuurt de school een brief naar ouders dat school gebruik maakt van de wettelijke mogelijkheid om de periode waarbinnen een besluit moet worden genomen over al dan niet plaatsen van de leerling, te verlengen met 4 weken geeft de reden aan en noemt de datum wanneer de beslissing wordt genomen.

**Op grond van de informatie** maakt het managementteam van de school opnieuw een afweging. Als blijkt dat de begeleiding haalbaar is binnen het SOP, dan schrijft de school in. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft door de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te brengen (middels invullen Groeidocument PassendWijs) en vervolgens te bepalen of de ondersteuning past binnen de basisondersteuning van de betreffende school, dan wel binnen de eigen ambities.

De school kan dit onderzoeken door middel van:

**Consultatie** van bv de orthopedagoog, psycholoog, schoolgericht maatschappelijk werk, collega deskundige uit het ondersteuningsteam of een externe deskundige.

De school vraagt ouders toestemming voor deze consultatie. Ouders zijn zoveel mogelijk aanwezig bij deze consultatie. De ouders worden geïnformeerd over het doel van de consultatie, bij wie de consultatie wordt aangevraagd en - als ze niet aanwezig zijn- wanneer ze worden geïnformeerd over de uitkomsten.

→ geen twijfel meer? Leerling wordt ingeschreven en ouders worden geïnformeerd over de reguliere vervolgstappen.

→ nog twijfel of plaatsing haalbaar is → bespreking in MDT.

→ of ouders kiezen alsnog voor een andere reguliere school: zorgplicht wordt overgedragen.

### **Bespreking in Multidisciplinaire team (MDT)<sup>2</sup>**

Ouders geven schriftelijk toestemming tot aanmelding en bespreking in het MDT.

Ouders worden uitgenodigd bij de bespreking in het MDT en krijgen een informatiefolder MDT.

Ouders kunnen zich laten ondersteunen door cliëntondersteuners.

### **Aanwezig in het MDT in de verschillende subregio's**

#### Subregio Arnhem, Rheden en Rozendaal:

directeur, intern begeleider, ouders, leerkracht, schoolgericht maatschappelijk werk, orthopedagoog / psycholoog (tevens schoolcontactpersoon), jeugdverpleegkundige (op afroep) of schoolarts bij OAB-scholen. Aan te vullen met de betrokken persoon van de voorschoolse periode of school van herkomst. Eventueel nog aanvullen met expertise bv vanuit het ondersteuningsteam en/of een externe deskundige.

---

<sup>2</sup> Multidisciplinair team (MDT): zorgteam, zorgplatform, klein casuoverleg, ZAT+. De benaming van het multidisciplinair overleg verschilt per subregio. Voor de leesbaarheid wordt hier gesproken over MDT.



Subregio Renkum:

directeur, intern begeleider, ouders, leerkracht, orthopedagoog / psycholoog (tevens schoolcontactpersoon) en indien nodig (op afroep) schoolgericht maatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige/schoolarts. Aan te vullen met de betrokken persoon van de voorschoolse periode of school van herkomst. Eventueel nog aanvullen met expertise bv vanuit het ondersteuningsteam en/of een externe deskundige.

Subregio Overbetuwe/Lingewaard:

Intern begeleider, eventueel directeur, leerkracht, lid ondersteuningsteam. Afhankelijk van de hulpvraag wordt dit aangevuld met deskundigen. Eventueel nog aanvullen met expertise bv vanuit het ondersteuningsteam en/of een externe deskundige.

**1<sup>e</sup> fase:**

In het MDT: beeld verkennen, is het **duidelijk** en haalbaar binnen het SOP, Groeidocument aanvullen, inschrijven etc.

**2<sup>e</sup> fase**

In het MDT **twijfel** of de school de leerling kan begeleiden:

**Onderzoeksfase** starten (waaronder observatie, aanvullend gesprek ouders en kind, onderzoek door school, deelvragen voor orthopedagoog / psycholoog, deelonderzoek schoolgericht maatschappelijk werk, jeugdhulpverlening, deskundige uit ondersteuningsteam of indien nodig externe deskundige) .

N.B. Ouders zijn bij deze bespreking aanwezig, zijn volledig geïnformeerd en zijn akkoord met de vervolgstappen. Indien ouders niet aanwezig zijn, worden ze vooraf en na afloop van het overleg geïnformeerd en betrokken bij het vervolg.

**3<sup>e</sup> fase**

**Nadat deelonderzoeken zijn afgerond: opnieuw bespreking in het MDT.**

**Bespreking in het MDT:** welke doelen? Haalbaar? Mening ouders? (Aanvullen Groeidocument) **Haalbaar met arrangement?** School vraagt extra ondersteuning aan bij bv het ondersteuningsteam (via de regiocoördinator) , directeur tekent aanvraag voor akkoord, ouders (waren bij bespreking aanwezig en) zijn geïnformeerd.

Of school vraagt extra ondersteuning aan bij cluster 1 en 2: via de commissie van onderzoek voor een licht of medium arrangement. Leerling wordt ingeschreven op de basisschool. Vervolg reguliere plaatsing/wendagen etc.

De school stelt een **OPP** op, **het overleg met ouders is op overeenstemming gericht**<sup>3</sup>.

Inschrijven en moment evaluatie plannen met ouders in het MDT.

In de subregio's Arnhem, Rheden / Rozendaal kan opgeschaald worden naar het bovenschools ZAT+<sup>4</sup> . Het ZAT+ is een bovenschools multidisciplinair team waarin casuïstiekbesprekingen

---

<sup>3</sup> Door het aannemen van de motie Ypma komt er waarschijnlijk wettelijke instemmingsrecht voor ouders op het handelingsgericht deel van het ontwikkelingsperspectief. Ten aanzien van de uitstroombestemming krijgen de ouders geen instemmingsrecht, maar moet de school overleg voeren met ouders.

<sup>4</sup> In het bovenschools ZAT+ zitten, naast de disciplines uit het MDT van de school ook Bureau Jeugdzorg, leerplicht, de jeugdarts en heeft een andere voorzitter. Dit ZAT+ kan uitgebreid worden met disciplines uit het ondersteuningsteam, de jeugdhulpverlening , jeugdbescherming, (geestelijke)gezondheidszorg, , externe expertise,etc.



plaatsvinden met complexe hulpvragen waarop de schoolinterne zorg en het MDT onvoldoende antwoord heeft weten te vinden.

**Plaatsing niet haalbaar**, wanneer dit blijkt uit de bespreking in het MDT (ouders aanwezig), gaat de school in het MDT verder in overleg met ouders, toont aan dat de begeleiding niet op deze basisschool gegeven kan worden ook niet met extra ondersteuning door middel van een arrangement (onderbouwen middels SOP en Groeidocument). In het MDT afspreken wie het traject met ouders verder uitzet.

→ Wie gaat het kind 'naar een passende plek' begeleiden?

*Schoolafhankelijk*: intern begeleider, directeur, lid multidisciplinair team of iemand uit het ondersteuningsteam in de subregio. Veelal zal dit de intern begeleider zijn.

→ Degene die het traject gaat begeleiden, pakt zorgplicht verder op en verkent het SOP van andere basisscholen in de subregio in samenspraak met de regiocoördinator.

→ Degene die het traject gaat begeleiden, heeft contact met de scholen die mogelijk wel de extra ondersteuning kunnen bieden.

Is de periode van 6 weken voorbij, dan ouders een brief schrijven waarbij termijn met 4 weken wordt verlengd, reden van verlenging aangeven, datum noemen wanneer de beslissing wordt genomen.

### ③ **Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school:**

#### **Stroom andere Basisschool op grond van SOP:**

School zorgt in overleg met ouders voor een passende plek voor de leerling

Door: verkenning ander SOP-en in de subregio in samenspraak met de regiocoördinator

Kan een andere school de begeleiding bieden?

→ Stroom: andere Bao in de subregio of Bao in andere subregio (keuzevrijheid ouders)

→ meer SOP-en die matchen met de ondersteuningsvraag van de leerling: keuzevrijheid ouders.

Vanuit beide stromen: opnieuw in gesprek met ouders.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen ze hun bezwaren neerleggen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of bij de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering om een oordeel vragen. Of ouders kunnen besluiten hun kind bij een andere school aan te melden. De leerling blijft ingeschreven op de eerste school totdat de nieuwe school heeft ingeschreven.

Deze school moet plek hebben (volgens bestuurlijke criteria) en bereid zijn om de leerling toe te laten binnen het ondersteuningsprofiel van de school. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

**Is de leerling leerplichtig en staat het kind bij geen enkele school (Bao, SBO of SO) ingeschreven, dan wordt deze leerling (tijdelijk) ingeschreven tijdens de onderzoekstermijn (zie ook pagina 1).**

Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven



met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

**Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en wat zijn de voorwaarden:**

Na verkenning van het SOP en overleg met mogelijke andere basisscholen in de (sub)regio blijkt dat géén enkele basisschool in staat is om de ondersteuning te bieden.

**Multidisciplinair vervolg binnenschools of bovenschools**

#### **④ Kan het SBO - en zo ja welke- de ondersteuning bieden?**

In overleg met ouders: aanvraag TLV voor plaatsing in SBO (Groeidocument aanvullen).

In overleg met ouders: in de subregio, buiten de subregio, buiten het SWV PassendWijs.

Nadat de directeur, de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> deskundige getekend hebben wordt de aanvraag naar het bestuur van het samenwerkingsverband PassendWijs gestuurd. Het formulier “criteria inzet aanvraag TLV” wordt door de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> deskundige ingevuld en meegestuurd met de aanvraag TLV. Het bestuur neemt binnen 3 schoolweken een beslissing over de toelaatbaarheid.

**Mogelijkheid ouders tekenen bezwaar aan** bij het SWV, het SWV laat zich adviseren door de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO .

De school informeert ouders hoe ze dit kunnen doen, dit staat op de website van PassendWijs.<sup>5</sup>

Kan het SBO in de subregio, regio of eventueel buiten PassendWijs (laatste is keuzevrijheid ouders) de ondersteuning niet bieden, dan:

#### **⑤ Aanvraag TLV voor plaatsing in SO.**

**Kan het SO - en zo ja welke- de ondersteuning bieden?**

In geval van cluster 1 of 2 via de Commissie van Onderzoek voor plaatsing op een cluster 1 of 2 school voor bepaalde tijd.

In het geval van SO cluster 3 en 4:

De school die zorgplicht heeft onderzoekt welke SO school binnen haar SOP tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van leerling en ouders.

**Proces aanvraag TLV** moet voldoen aan: aantonen inspanningsverplichting, aanvraag is inhoudelijk voorbereid en voorzien van een advies door of namens de school, eerste en tweede deskundige adviseren en tekenen, evenals de directeur van de school. De 1<sup>e</sup> deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog. De 2<sup>e</sup> deskundige is **afhankelijk van de ondersteuningsvraag** van de leerling (zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school). Dit is een psycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Het ondersteuningsteam kan gevraagd worden om te adviseren, bijvoorbeeld m.b.v. de 1<sup>e</sup> deskundige. De 2<sup>e</sup> deskundige komt uit de centrale poule van PassendWijs. Nadat de directeur, de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> deskundige getekend hebben wordt de aanvraag naar het bestuur van SWV PassendWjjs gestuurd. Het formulier ‘criteria inzet aanvraag TLV’ wordt door de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> deskundige ingevuld en meegestuurd met de aanvraag TLV. Het bestuur neemt binnen 3 schoolweken een beslissing over de toelaatbaarheid.

---

<sup>5</sup> Regeling bezwaar toelaatbaarheid staat in september 2014 op [www.swv-passendwijs.nl](http://www.swv-passendwijs.nl)



Het bevoegd gezag van de school van aanmelding vraagt de TLV aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders. Voor het SBO is dit een school voor basisonderwijs of SBO-school. **Bij een positief besluit geeft het bestuur van het samenwerkingsverband de TLV af. School én ouders** kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband laat zich dan adviseren door de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so.

Als het samenwerkingsverband **geen TLV** afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. **De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waar de leerling al zit.**

**Crisisinterventie , crisisopvang en plaatsing, plaatsing binnen crisisgroep**

Zie uitwerking in de bijlagen jaarplanning-werkagenda [www.swv-passendwijs.nl](http://www.swv-passendwijs.nl)

### **Verhuizen met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV):**

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de TLV. Ook als de leerling verhuist. Na afloop van de termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe TLV afgeven. Wordt een leerling verwezen vanuit het reguliere onderwijs naar het (voorgezet) speciaal onderwijs, dan geeft het samenwerkingsverband van de verwijzende school de TLV af en betaalt voor plaatsing in het (V)SO. Dit samenwerkingsverband beoordeelt ook of de leerling nog steeds in aanmerking komt voor een TLV. Ouders kunnen alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken tegen deze beslissing. Bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is sprake van een eerste inschrijving. Het samenwerkingsverband van de nieuwe woonplaats van de leerling is dan aan zet.

*Voorbeeld: een leerling verhuist van Zoetermeer naar Groningen en de TLV is nog geldig. De leerling kan direct worden ingeschreven bij een (V)SO-school in Groningen. Zoetermeer blijft betalen. Na afloop van de termijn moet het samenwerkingsverband van Zoetermeer bepalen of plaatsing in het (V)SO nog steeds aan de orde is en eventueel een nieuwe TLV afgeven. De ouders kunnen alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken.*

### **⑥ Verhuizen met extra ondersteuning:**

Een leerling functioneert goed met extra ondersteuning in het regulier onderwijs. Hij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag extra ondersteuning op een reguliere school ontvangen. De ouders melden de leerling dan aan op deze nieuwe school en de school, schat op basis van de ontvangen informatie (bijv. het ontwikkelingsperspectief van de oude school) in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Het verschilt per school hoe die extra ondersteuning is ingericht. Het is dus mogelijk dat de nieuwe school op een andere manier extra ondersteuning biedt. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of de leerling extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school dit het beste kan invullen.

### **⑦ Wat is het ontwikkelingsperspectief (OPP)?**

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben volgens het model en de afspraken binnen PassendWijs. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling en welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. Ook moeten de belemmerende en bevorderende factoren beschreven worden die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Het gaat hierbij om



kindgebonden factoren en omgevingsfactoren, die het onderwijsproces kunnen beïnvloeden en die (mede) bepalen of een leerling een bepaalde uitstroombestemming kan bereiken.

De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief (zie ook voetnoot 2 op pagina 3)

Het OPP wordt voor alle leerlingen met extra ondersteuning (een arrangement) opgesteld, dus ook voor kleuters. Het OPP wordt eveneens opgesteld voor die leerlingen die op een of meer vakken afwijken van het reguliere programma (dus een eigen leerlijn hebben).

