

Basisschool De Esdoorn

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van openbare basisschool De Esdoorn in Elst. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Onze school maakt onderdeel uit van stichting Wonderwijs. Wonderwijs is een professionele organisatie voor primair onderwijs.

Algemene informatie over Wonderwijs en alle scholen van Wonderwijs is te lezen op de website van Wonderwijs: www.wonderwijs.nl.

Wij werken nauw samen met Lichtenbeek Elst, een school voor speciaal onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke beperking. Iedere leerling van Lichtenbeek neemt op vaste momenten deel aan het onderwijs van De Esdoorn. Binnen deze samenwerking kijken we naar mogelijkheden en zoeken naar kansen. Ons doel: leren van en met elkaar!

Wij vinden het belangrijk dat elke leerling plezier heeft, erbij hoort en zichzelf kan zijn. De diversiteit op onze school is groot. Hierdoor ontstaat een rijke leeromgeving voor iedereen. Door de krachten van twee scholen te bundelen laten we ieder kind groeien. Ouders kiezen vaak bewust voor onze school, omdat zij het belangrijk vinden dat hun kind opgroeit binnen een omgeving die vergelijkbaar is met de maatschappij. Het spreekt voor zich dat we de ouders van de leerlingen nauw bij dit proces betrekken. U bent voor ons een belangrijke gesprekspartner. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad en is goedgekeurd door het bestuur van stichting Wonderwijs.

We wensen u veel leesplezier,

Namens het team van basisschool de Esdoorn,
Vera Gallé, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Esdoorn
Chopinstraat 3
6661CZ Elst (Gelderland)

☎ 0481371349
🌐 <http://www.obsdeesdoorn.nl>
✉ esdoorn@wonderwijs.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vera Gallé	esdoorn@wonderwijs.nl

De directeur is in principe de hele week aanwezig op school.

Schoolbestuur

**Stichting Wonderwijs, swb oko in
Overbet.&Lingewaard**
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3993
🌐 <http://www.wonderwijs.nl>

Samenwerkingsverband

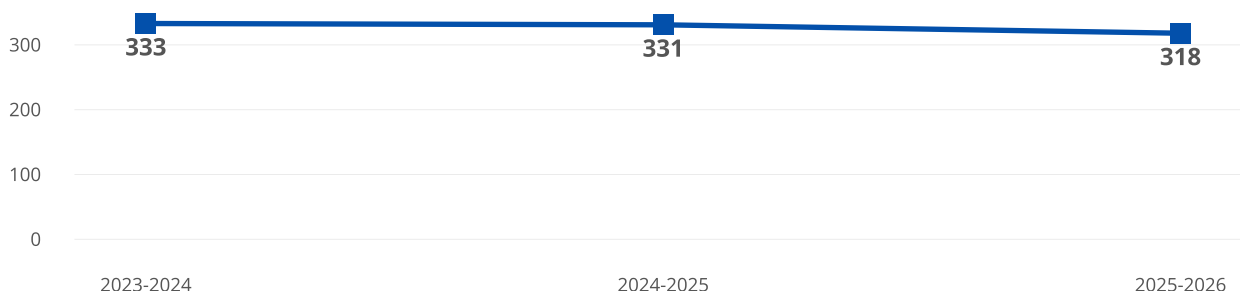
Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband 25-06 PO

Aantal leerlingen

 2025-2026
318

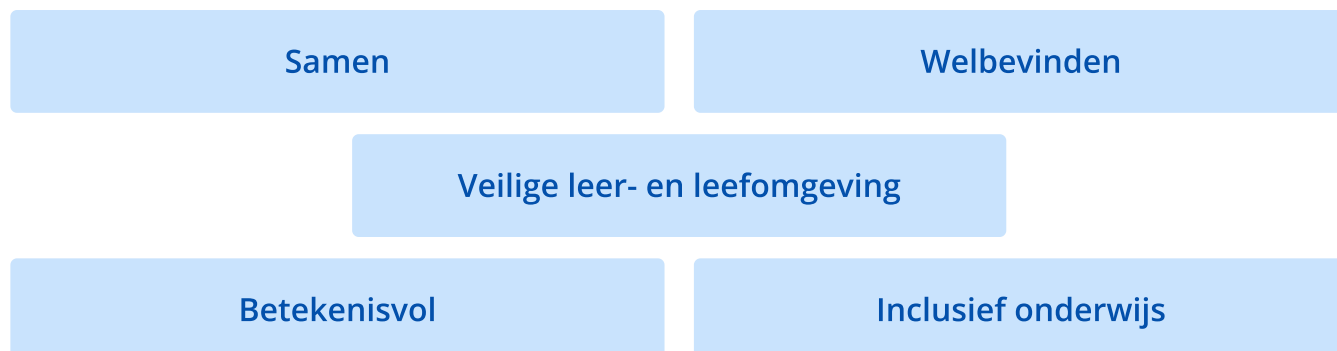
Het hier vermelde aantal leerlingen van 318 is het leerlingaantal op 1 oktober 2025. Op de teldatum van 1 februari 2026 had de school 336 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Op De Esdoorn zijn wij samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en ondersteuning van alle leerlingen, waarbij welbevinden en veiligheid belangrijke voorwaarden zijn om tot leren en ontwikkeling te komen. Wij begeleiden de leerlingen in het leren van kennis, vaardigheden en inzicht, die zij nu en in hun latere leven nodig hebben en dragen bij aan de persoonlijke vorming van leerlingen tot een zelfstandig, verantwoordelijk en kritisch individu.

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Continu verankeren en waar nodig veranderen is daarbij noodzakelijk.

Wij zien de teamleden als professionals met vakmanschap over het ontwerp en de uitvoering van het onderwijskundig beleid en kwaliteitsbeleid van de school.

Onze visie op Burgerschap is apart beschreven en vindt u als bijlage elders op deze site, of door [hier](#) te klikken.

Identiteit

Bij ons op school wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst of levensovertuiging. De ontmoeting tussen verschillende mensen staat centraal. Onze missie hierbij is: "Samen spelen, samen leren, samen groeien, samen zijn!"

Op onze school wordt gesproken over de verscheidenheid aan kinderen en ouders in uiterlijk, opvattingen en levensbeschouwing. Zo leren kinderen met en over elkaar, met respect voor elkaars identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ieder jaar bekijken we aan de hand van de leerlingenaantallen welke en hoeveel groepen we gaan maken. Onze voorkeur gaat uit naar leerstofjaarklassen, maar soms is het nodig om een combinatiegroep te formeren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenactiviteiten	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Taalactiviteiten	 1 u 15 min	 1 u 15 min
LIST/ Voorlezen	 2 u 25 min	 2 u 25 min
Bewegingsonderwijs (incl. omkleden)	 2 u 10 min	 2 u 10 min
Fijne motoriek	 0 u 20 min	 0 u 20 min
Buiten spelen	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Sociaal emotioneel leren (incl. Burgerschap)	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Spelend leren (incl. IPC)	 7 u 15 min	 7 u 15 min
Fruit eten	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Muziek/ drama/ dans	 0 u 25 min	 0 u 25 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Wereldoriëntatie						
Levensbeschouwing						
Engelse taal				0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 10 min	4 u 00 min	5 u 20 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Dag evalueren/ wisseltijd/ looptijd gym	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Speelkwartier	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Voorlezen/ fruit eten	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Burgerschap/ sociaal emotionele vorming	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
IPC	2 u 00 min	2 u 50 min	3 u 30 min	3 u 25 min	3 u 25 min	3 u 25 min
Schrijven	1 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min			
Zelfstandig werken	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 15 min	2 u 45 min	2 u 45 min

Taal omvat de mondelinge taalvaardigheid, taalbeschouwing, taalverzorging (spelling) en tekstbegrip.

Begrijpend lezen valt deels onder lezen en deels onder tekstbegrip..

Bij schrijven in groep 5 en bij Engels in groep 6, 7 en 8 wordt de verwerking opgenomen in de weektaak.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Orthotheek



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De procedure bij afwezigheid van leerkrachten

1. We proberen altijd eerst om voor een vervanger in de groep te zorgen. Er wordt contact opgenomen met de invalpool (IPPON) om een vervangende leerkracht aan te vragen. Lukt de vervanging niet met een leerkracht uit deze invalpool, dan worden de parttime leerkrachten (met andere werkdagen dan de ziektedag) benaderd om in te vallen.
2. Is er geen vervanger beschikbaar, dan kijken we of we het intern kunnen oplossen (indien nodig met toezicht op afstand). Denk aan het inzetten van een ambulante leerkracht, onderwijsassistent, stagiaire, enz. Deze interne vervanging is beperkt mogelijk. Dit om te vermijden dat ook de eigen werkzaamheden van de interne vervanger te veel in de knel komen.
3. Het is ook mogelijk dat de leerlingen worden verdeeld over de andere groepen.
4. Als we na het volgen van de vorige stappen van deze procedure nog steeds geen mogelijkheden hebben gevonden voor vervanging van de groepsleerkracht wordt u (indien mogelijk een dag van tevoren) via de mail of via de ouder app (Parro) geïnformeerd. U wordt dan gevraagd de kinderen maximaal een dag thuis te houden. Indien we u pas 's ochtends vóór schooltijd kunnen laten weten dat er geen vervanging is, is er het eerste uur (8.25-9.30 uur) opvang beschikbaar, zodat u in deze tijd nog opvang kunt regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang SKAR*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze ambities en de speerpunten van ons meerjarenbeleid hebben we uitgewerkt in ons schoolplan. Vanuit dit schoolplan stellen wij jaarlijks een jaarplan op. In dit jaarplan staan de doelen vermeld waar we dat schooljaar aan werken.

Voor 2026-2027 zijn de volgende doelen opgesteld:

- Verbeteren van het leesonderwijs;
- Verder versterken van didactische vaardigheden, o.a. door de inzet van de opgeleide EDI- coaches;
- Opstellen van een visie jonge kind;
- Ontwikkelen van een uitdagend en inclusief schoolplein voor alle gebruikers van De plataan;

Burgerschap

We willen geïntegreerd 'lesgeven' in burgerschap en doen dat o.a. middels IPC en de methode Kwink. Daarbij hebben we aandacht voor gelijkheid, diversiteit, democratie, macht en inspraak, globalisering en duurzaamheid. We leren de kinderen om op een correcte manier met elkaar te communiceren, kritisch te denken en respectvol te handelen. De doelen van Burgerschap zijn volledig geïntegreerd binnen ons IPC onderwijs. Onderstaande doelen komen daarbij o.a. aan bod:

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke, evenwichtige personen die respectvol omgaan met de medemens. Door bijv. bijbrengen van respect en begrip voor anderen en leren waardering uit te spreken.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die "meedoen", die actief betrokken (willen) zijn bij de samenleving, en die gericht zijn op samenwerking. Voorbeelden hiervan zijn: de samenwerking met Lichtenbeek, de leerlingraad, meedoen aan acties, zorgen voor elkaar, klassendienst en tutorlezen – van kinderen voor kinderen enz.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat "democratie" inhoudt, en die daar ook naar handelen. Door staatsinrichting, aandacht voor actuele maatschappelijke ontwikkelingen en aandacht voor verkiezingen.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen en daarbij andersdenkenden respecteren.
- We besteden aandacht aan de algemene ontwikkeling. We geven onze leerlingen culturele bagage mee. Wij doen aan culturele projecten, kunstzinnige vorming, houden spreekbeurten en boekbesprekingen. Leerlingen krijgen ook enige kennis van religies.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op school worden de verbeteronderwerpen cyclisch geëvalueerd. Het proces van de kwaliteitszorg ziet er bij ons op school zo uit:

1. Bepaling van de kwaliteit.
2. Formuleren van prioriteiten.
3. Ontwikkelen van de verbeterplannen.
4. Het uitvoeren van de plannen.
5. Evalueren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De intern begeleider coördineert de ondersteuning voor leerlingen en inclusiever onderwijs binnen de school en begeleidt leerkrachten bij het handelingsgericht werken.

De ondersteuningsstructuur bestaat uit verschillende ondersteuningsniveaus met daarbij verschillende rollen en verantwoordelijkheden van professionals die betrokken zijn bij de integrale ondersteuningsstructuur.

- Ondersteuningsniveau 1 richt zich op de basisbehoeften van alle leerlingen en omvat preventieve en lichte ondersteuning die binnen de reguliere groep kan worden geboden.
- Ondersteuningsniveau 2 richt zich op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Deze ondersteuning is intensiever en meer gericht op specifieke behoeften van de leerling. Ondersteuning vindt binnen de groep plaats.
- Ondersteuningsniveau 3 richt zich op leerlingen die intensieve en gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben vanwege complexe of langdurige problemen. De orthopedagoog denkt mee over het zo passend mogelijk maken van het onderwijs binnen de groep. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling worden beschreven en bevat concrete doelen en actiepunten om deze behoeften te vervullen. De ondersteuning vindt binnen de groep plaats. Leerlingen hebben hoorrecht bij dit OPP. Dit betekent dat leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) gevraagd wordt of zij mee willen praten over het OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.
- Ondersteuningsniveau 4 richt zich op leerlingen die zeer intensieve en gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben vanwege zeer complexe of langdurige problemen. Door middel van de samenwerking met verschillende disciplines en continue evaluatie wordt gezorgd dat de ondersteuning effectief en passend is voor de specifieke behoeften van de leerling.
- Ondersteuningsniveau 5 richt zich op leerlingen die ondanks zeer intensieve en langdurige gespecialiseerde ondersteuning onvoldoende profiteren van de reguliere onderwijssetting. Voor deze leerlingen wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs aangevraagd.

Hoorrecht

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich gehoord voelen, ook als het gaat om extra ondersteuning. De leerlingraad haalt hiervoor jaarlijks input op binnen de groepen, bijvoorbeeld door middel van groepsgesprekken. Deze opbrengsten worden gebundeld en besproken met de directeur. De directeur pakt de relevante punten samen met het team op ten behoeve van de verdere ontwikkeling van het onderwijs, bijvoorbeeld bij het aanpassen van de ondersteuning in de groep of het versterken van didactische aanpakken.

Om in de groepen het gesprek aan te gaan, worden de volgende richtvragen gebruikt:

- Als jij de juf/meester was, hoe zou jij kinderen helpen die iets lastig vinden?
- Wat zou jij veranderen aan de hulp in de klas?
- Heb je een idee waardoor leren voor jou makkelijker wordt?
- Werk je liever zelfstandig, met een maatje of in een groepje?
- Vind je het fijn als je extra uitleg krijgt? Hoe dan?
- Wat voor soort opdrachten helpen jou het meest?
- Wat helpt jou als je iets nog niet begrijpt?

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De orthopedagoog maakt geen onderdeel uit van het vaste team, maar is in dienst van onze stichting. Zij is op verzoek van de school in te zetten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De school beschikt ook over een specialist sociaal emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren willen we de integratie met Lichtenbeek nog verder vormgeven.

Daarnaast is het ons streven om als school toegankelijk te zijn voor alle leerlingen uit onze omgeving, ongeacht de eventuele problematiek die zij met zich meebrengen. Dit wil echter niet zeggen dat alle kinderen ook automatisch geplaatst kunnen worden op onze school. Per individueel geval bekijken we wat onze (on)mogelijkheden zijn.

Inbreng en invloed van leerlingen

Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt ook het hoorrecht van de betreffende leerling toegepast. Dit betekent dat de betreffende leerling gevraagd wordt of hij/ zij wil praten over het OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.

Extra informatie

Onze school werkt intensief samen met Lichtenbeek, een school voor Zeer Moeilijk Lerende (ZML) kinderen. Zo draaien de kleuters twee ochtenden in de week in de reguliere groep mee. Vanaf groep 3 doen de leerlingen van Lichtenbeek mee aan het bewegingsonderwijs. Daarnaast nemen alle leerlingen van Lichtenbeek deel aan het IPC (International Primary Curriculum), een thematisch aanbod van het zaakvakkenonderwijs. Per leerling bekijken wij of deze leerlingen ook nog op andere momenten kunnen meedoen met het reguliere onderwijs.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met Kwink. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Deze methode is inclusief burgerschap en mediawijsheid en wordt gebruikt in groep 1 t/m 8. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Kwink is praktisch, leuk en altijd actueel. Kwink is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Kwink sluit ook goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

Voor meer informatie kunt u op de website kijken van Kwink: www.kwinkopschool.nl.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Op onze school werken we met het plan 'Goed gedrag'.

In dit plan staan alle afspraken betreffende onze preventieve aanpak, het Sociaal Emotioneel Leren (SEL) en de aanpak bij grensoverschrijdend gedrag.

In de wet Veiligheid op School staat dat scholen een veiligheidsbeleid moeten voeren, een intern contactpersoon moeten hebben en de beleving van veiligheid bij de leerlingen moeten meten. Daarom nemen we jaarlijks de vragenlijst sociale veiligheid af bij de leerlingen in groep 6, 7 en 8.

Het doel van het plan 'Goed gedrag' is dat iedereen:

- Zich op school veilig voelt;
- Zijn eigen verantwoordelijkheden kent;
- Op de hoogte is van gemaakte (gedrags-)afspraken;

U kunt het plan 'Goed gedrag' vinden op onze website (www.obsdeesdoorn.nl) op de pagina documenten/ beleid.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. A. Zegelink	a.zegelink@wonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. S. Tettero	vertrouwenszaken@kpnmail.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Esdoorn willen we een goede relatie met onze ouders krijgen en houden. We werken immers samen aan de ontwikkeling van de kinderen. Dit vraagt om een stevige vertrouwensrelatie tussen de leerkracht en de ouder. Wij vinden het daarbij heel belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden in een vroeg stadium betrokken bij het wel en wee van hun kind. Het is belangrijk dat de leerkracht en de ouders goed met elkaar samenwerken.

Daarnaast maken wij graag gebruik van de expertise en betrokkenheid van ouders als klassenouder, in de Medezeggenschapsraad (MR), de Pleinfeestcommissie en de Activiteiten Commissie (AC). Helpende handen op allerlei manieren zijn noodzakelijk en onmisbaar.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- De 'Parro' ouderapp.
- Door de schoolgids en de website.
- Ouders worden geïnformeerd over de voortgang van de leerlingen op schoolniveau en individueel niveau.
- Middels MijnRapportfolio.
- Middels inloopochtenden.
- Middels oudergesprekken.

De cyclus oudergesprekken op De Esdoorn ziet er als volgt uit:

- Startgesprekken worden vast ingepland aan het begin van het schooljaar. Alle leerlingen mogen hierbij aanwezig zijn.
- Daarnaast is er minimaal 2 keer per jaar een gesprek over de vorderingen van het kind. Als het wenselijk is, worden er extra gesprekken ingepland, afhankelijk van de zorgbehoefte van de leerling.
- Vanaf groep 1 zijn de leerlingen van harte welkom bij deze gesprekken.
- De ouders kunnen altijd zelf het initiatief nemen voor een gesprek.
- De leerlingen en ouders van groep 7 hebben in juni een gesprek over het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs.
- De leerlingen en ouders van groep 8 hebben in januari een gesprek over het definitief advies voor het voortgezet onderwijs.

Klachtenregeling

Wij vinden het belangrijk wanneer er klachten of problemen zijn, dat wij ze ook horen. Als u ergens over wilt praten, kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht van uw kind.

Als u dat liever niet wilt, kunt u ook naar de directeur gaan. Ook is het mogelijk indien u daar de voorkeur aan geeft, contact met een van de leden van de MR op te nemen. Als wij niet weten wat de klachten of problemen zijn, kunnen wij er ook niets aan veranderen. Blijf er niet mee rondlopen, maar kom naar ons toe.

Het is natuurlijk ook fijn om positieve opmerkingen te horen zodat we ook weten wat u als ouder waardeert.

Het kan zijn dat u klachten heeft en er met de groepsleerkracht, directeur of MR niet uitkomt. Wij hebben op school een officiële klachtenregeling. Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling vast te stellen. De klachtenregeling van de Onderwijs-scholen is gebaseerd op een landelijke modelregeling. De Esdoorn is net als de andere scholen binnen onze organisatie aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Ouders, leerlingen en anderen binnen de schoolorganisatie kunnen bij het schoolbestuur of bij Onderwijsgeschillen terecht.

Het adres is: Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Natuurlijk doen wij ons best om eventuele klachten door overleg op te lossen voor het tot een officiële klachtenprocedure komt. Als dat niet lukt en er zijn geen andere oplossingen dan kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling.

De school heeft twee interne contactpersonen (meester Paul en juf Annemarijn). Zij zorgen zonodig voor doorverwijzing naar de externe vertrouwenspersoon. De gegevens van deze interne vertrouwenspersonen vindt u elders in deze schoolgids.

Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op de website van onze stichting: [Klachten – Onderwijs](#)

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Binnen Onderwijs beschikken wij over een Functionaris Gegevensbescherming.

Indien u vragen en/of klachten heeft met betrekking tot uw of uw kinds privacy, dan kunt u contact opnemen met onze FG.

Onze Functionaris Gegevensbescherming is Ernst Braakman.

De FG is telefonisch bereikbaar op 030 - 889 65 75 of per e-mail op fg@lumengroup.nl.

Daarnaast is de FG ook bereikbaar via de beveiligde website <https://www.lumengroup.nl/contact/>.

Lumen Group B.V. Reactorweg 301 3542 AD UTRECHT

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij <https://www.ouderwijsgeschillen.nl/>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteiten Commissie (AC)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Excursies in het kader van IPC.

Groepscontactouders.

Hulpouders bij diverse (onderwijs) activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Excursies in het kader van IPC
- Sportdag, afscheid groep 8, overige activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor het schoolverlaterskamp aan het eind van groep 8 wordt aan de ouders een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd. De hoogte van deze bijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Elke school vraagt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Voor de kinderen is deze ouderbijdrage erg belangrijk, omdat met de ouderbijdrage speciale schoolactiviteiten worden bekostigd, zoals feesten en projecten. Ook onze uitstapjes worden mogelijk gemaakt door de ouderbijdrage.

Wij willen hierbij benadrukken dat de ouderbijdrage vrijwillig is. Als je als ouder niet in staat bent om de ouderbijdrage te betalen, kun je misschien een beroep doen op een vergoeding. Voor informatie hierover kun je terecht bij de directie van de school. Ook als je vragen hebt over de concrete besteding van de ouderbijdrage of als je andere vragen hebt over de ouderbijdrage, kun je terecht bij de directie van de school van je kind.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind voor aanvang van de schooltijd ziekmelden via de ouderapp Parro.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor de vierjarige kleuter geldt nog geen leerplicht. Dat komt pas als het kind 5 jaar is geworden. Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, dat uw kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig.

Heeft u een gewichtige reden om verlof aan te vragen, dan kunt u hiervoor een formulier downloaden via onze [website](#). Hierop moet u de reden(en) voor verlof duidelijk vermelden. De directeur ontvangt het formulier graag minstens 10 dagen voor het moment van verlof ter beoordeling van de aanvraag. Iedere aanvraag wordt individueel beoordeeld. U ontvangt de aanvraag altijd terug via de leerkracht van uw oudste kind met daarop de toe- of afwijzing.

We volgen de voorschriften van de leerplichtwet bij het geven van verlof en het verzuimprotocol dat in de regio is vastgelegd. Binnen de leerplichtwet mogen wij geen vakantieverlof verlenen buiten de schoolvakanties. De enige uitzondering is dat een werkgever verklaart dat dit de enige vakantie betreft die het gezin in dat jaar heeft. Verder wordt er verlof verleend voor andere gewichtige omstandigheden. Enkele voorbeelden hiervan:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen voor zover niet mogelijk buiten de lesuren;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Verhuizing (1 dag);
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten;
- Bij viering van 25-, 40- en 50-jarig dienstverband van ouders of grootouders (1 dag);
- Bij viering van 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);

Ziekteverzuim wordt als zorgwekkend gezien als een leerling 2 weken aaneengesloten ziek is of zich 4 keer (of meer) in een schooljaar ziek meldt. In deze situaties worden de volgende stappen gezet:

- De school voert gesprekken met de verzuimende leerling en ouders.
- De school-/Jeugdarts van de GGD wordt – zo nodig – door de school ingeschakeld, om te bepalen of een leerling in staat is onderwijs te volgen. De school informeert leerplicht over deze verwijzing.
- Indien een leerling door de school/jeugdarts in staat wordt geacht de school geheel of gedeeltelijk te bezoeken en als de leerling dat vervolgens niet doet, schakelt de school leerplicht in.
- Leerplicht onderneemt de nodige acties, die tot hervatting van het schoolbezoek moeten leiden. Bij langdurig ziekteverzuim (meer dan 2 weken) stelt de school een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieven.

Luxe verzuim

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouder(s)/verzorger(s) kinderen van school houden om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Gaat u met uw kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakanties op vakantie, dan zal de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan direct een proces-verbaal opmaken.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij ons toelatingsbeleid maken we onderscheid tussen kleuters die instromen als ze 4 jaar worden en kinderen die gedurende hun schoolloopbaan overstappen van een andere school (zij-instromers).

Nieuwe kleuters:

- Ouders kunnen ter oriëntatie op de school een afspraak maken met de schoolleiding voor een kennismakingsgesprek en rondleiding door de school.
- Als ouders besluiten dat De Esdoorn de juiste school voor hun kind is, vullen zij het aanmeldingsformulier in en geven dit af bij school.
- Ieder kind kan in principe op de dag dat het 4 jaar wordt, officieel geplaatst worden.
- In overleg met de IB-er wordt besloten of een kind direct volledig kan starten, het kind geleidelijk instroomt, het kind niet geplaatst kan worden (zie Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs).
- De leerkracht bij wie het kind in de klas komt zal ongeveer zes weken voor zijn/ haar vierde verjaardag contact opnemen met de ouders om kennis te maken en verdere afspraken te maken.
- Het kind kan twee dagdelen meedraaien, in de weken voordat het 4 jaar wordt. Deze wenmomenten worden in overleg tussen ouders en leerkracht bepaald.
- De ouders van de kinderen die in mei of juni 4 jaar worden, krijgen het advies hun kind pas na de zomervakantie in te laten stromen. Deze leerlingen zullen anders in een zeer drukke periode instromen, in een volle groep waarvan de samenstelling na de zomervakantie behoorlijk anders zal zijn. De kinderopvang heeft aangegeven dat deze kinderen daar kunnen blijven.
- De kinderen die in mei, juni, juli of augustus 4 jaar worden en na de zomervakantie instromen hebben geen wenmomenten. Zij kunnen in de laatste schoolweek voor de zomervakantie een middag meedraaien.
- De augustus en september kinderen (jarig in de periode eerste schooldag- 30 september) kunnen de eerste schooldag starten.
- Deze kinderen kunnen vanaf dat moment de hele week naar school.
- De ouders van de kinderen die in december jarig zijn, worden geadviseerd het kind pas in januari naar school te laten gaan. Eventuele wenmomenten in deze maand vinden plaats in overleg tussen leerkracht en ouders.
- De verjaardag van de vierjarigen wordt niet op school gevierd. Dit gebeurt nog op de peuterspeelzaal of op het kinderdagverblijf.

Zij-instromers

- De ouders die hun kind op onze school willen aanmelden, kunnen ter oriëntatie op de school een afspraak maken met de schoolleiding voor een kennismakingsgesprek en rondleiding door de school. Voorwaarde hierbij is dat de vorige school hiervan op de hoogte is gesteld.
- Als ouders besluiten dat De Esdoorn de juiste school voor hun kind is, vullen zij het aanmeldingsformulier in en geven dit af bij school.
- Onze school zal bij de vorige school informatie inwinnen en aan de hand van deze informatie besluiten of een kind direct volledig kan starten, het kind geleidelijk instroomt, het kind niet geplaatst kan worden (zie Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs).
- Als het kind bij ons op school zal starten zal, in overleg met de vorige school, de startdatum worden bepaald en zal de leerkracht bij wie het kind in de klas komt contact opnemen met de ouders om kennis te maken en verdere afspraken te maken.

4.5 Overige informatie

Fruit- en lunchpauze

In de ochtend is er tijdens de pauze voor de kinderen de mogelijkheid fruit te eten en wat te drinken. Wilt u uw kind daarvoor elke dag fruit (geen brood of koek) meegeven en iets te drinken (water, melkproduct of vruchtensap, geen priklimonade) bij voorkeur in een beker voorzien van naam. Voor de lagere groepen graag schoongemaakt fruit. Tussen de middag eten de kinderen in hun eigen klas. Geeft u uw kind op de dagen dat uw kind tot 14.30 uur naar school gaat een lunchpakketje (brood en iets te drinken, zie ook fruitpauze) mee. Wilt u het lunchpakket gezond houden? Dus geen koek, snoep of kauwgum.

Traktatiebeleid: wie jarig is viert feest!

Wij hanteren de volgende uitgangspunten bij het trakteren op school:

- Kinderen die jarig zijn mogen in de klas trakteren, waarbij iets eetbaars en 'klein maar fijn', een mooi uitgangspunt is.
- Gebruik hierbij zo min mogelijk plastic
- Bij voorkeur is de traktatie gezond
- Een traktatie bevat geen (plastic) cadeautje
- Overleg vooraf even met de leerkracht of er kinderen met allergieën zijn.

Beleid mobiele telefoons en smartwatches

Tijdens schooluren zijn smartphones, maar ook smartwatches, niet toegestaan.

Er zijn uitzonderingen mogelijk wanneer een smartphone van een kind voor specifieke situaties, bijvoorbeeld op het gebied van medische en sociale veiligheid, een essentiële rol speelt. Wanneer dit het geval is kan de ouder/verzorger van het kind een afspraak maken met de directeur.

Informatie Beveiliging en Privacy

Persoonsgegevens

Het onderwerp privacy is belangrijk omdat er steeds meer gegevens digitaal worden opgeslagen. De digitale mogelijkheden worden steeds groter en de daarmee gepaard gaande risico's van inbreuk op de privacy nemen toe. Om de privacy nog beter te beschermen is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingevoerd. Privacy is een grondrecht en gaat over de bescherming van persoonsgegevens. Leerling-gegevens zijn persoonsgegevens. Vaak bevatten leerlinggegevens gevoelige informatie, zoals informatie over gezondheid, vraagstelling rond leren en gedrag en godsdienst. Deze persoonsgegevens worden ook wel bijzondere persoonsgegevens genoemd en mogen alleen worden vastgelegd als dat noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor begeleiding van leerlingen of voor bijzonderheden. Denk hierbij aan de registratie van allergieën, zodat hiermee rekening gehouden kan worden bij traktaties of lunches. Of de registratie van diabetes, zodat in geval van nood de juiste procedure kan worden gevolgd. Alles wat er met persoonsgegevens wordt gedaan, wordt in de wet verwerken genoemd. Verwerken is onder meer: online en offline persoonsgegevens verzamelen, kopiëren, opslaan, verspreiden, publiceren, delen en uitwisselen.

Binnen de school worden de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:

- Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling;
- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid en het welzijn van de leerling;
- Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs: de behaalde leerresultaten;
- Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs;
- Gegevens ten behoeve van de ondersteuning van de leerling.

Uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden, staat in het onderwijs altijd in het teken van het bevorderen van het onderwijsleerproces. Denk hierbij aan het werken met Google Workspace. Het uitgangspunt is dat:

- Er zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens;
- Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers (hiervoor ontvangt u jaarlijks een reminder dat u de toestemming kunt geven of intrekken);
- Bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaarheids criterium uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens (daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie).

Meer informatie over AVG & Privacy vindt u op de website van onze stichting: [AVG & Privacy – Wonderwijs](#)

Foto en filmmateriaal

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en/of filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kind(eren) via

sociale media te verspreiden. Dat is wettelijk zo bepaald. Om ouders en verzorgers toch te laten zien welke activiteiten er op school plaatsvinden, worden er af en toe foto's en filmpjes van de kinderen gemaakt. Deze worden via Parro verspreid. Mocht u geen toestemming hebben gegeven voor het maken van beeldmateriaal van uw kind, dan maakt de leerkracht de foto/ film zodanig dat uw kind niet of onherkenbaar op de foto/ film staat.

Indien de school voor andere media-uitingen een afbeelding van een leerling wil gebruiken, vraagt de school de ouders/verzorgers daar in een aparte brief toestemming voor. Een getekende akkoordverklaring van de ouders/verzorgers wordt in de leerlingenadministratie opgenomen, alvorens van het beeldmateriaal van de betreffende leerling gebruik mag worden gemaakt. Ook hier geldt dat u als ouders/verzorgers uw toestemming te allen tijde weer kunt intrekken. De afbeeldingen/het filmmateriaal van de betreffende kind(eren) zullen dan van Parro/ de Website van school verwijderd worden. De school kan echter niet voorkomen dat anderen, in de periode dat de foto's wel op internet stonden, de foto's gedeeld hebben. De school kan dan ook geen garantie geven dat de verwijderde afbeeldingen niet elders op het internet kunnen staan.

Het is schoolbeleid dat kinderen in Mijn rapportfolio niet bij elkaar op de foto gaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Professionals in het onderwijs zijn verplicht met een meldcode te werken als zij een signaal krijgen van huiselijk geweld. Deze meldcode beschrijft in stappen wat hij in een dergelijk geval moet doen. Dit stappenplan biedt houvast bij de afweging om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden. De belangrijke kindsignalen waarop gelet moet worden zijn:

- veranderingen bij de leerling (onder andere in gedrag en uiterlijk);
- niet-leefstijdsadequaat gedrag (gedrag passend bij jongere of oudere kinderen);
- zeer bijzonder gedrag (zoals extreme grensoverschrijdende gedragingen).

Meer informatie over de meldcode vindt u op de website van Wonderwijs in het document 'Veiligheidsbeleid': [Documenten – Wonderwijs](#)

Geen honden op de speelplaats

Het is niet toegestaan om met de hond op de speelplaats te komen. Dit geldt ook als u uw hond draagt. Voor de goede orde bedoelen we met speelplaats het gebied binnen de hekken en bij de oudbouw het deel vanaf de parkeerplaats.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij nemen na ieder blok/ hoofdstuk de toetsen af die horen bij de verschillende methodes. Naar aanleiding van de resultaten zal de leerkracht extra en/ of nieuwe instructie aanbieden aan de kinderen die dat nodig blijken te hebben.

Daarnaast nemen wij de halfjaarlijkse toetsen van het IEP leerlingvolgsysteem af bij onze leerlingen. Na de toets afnames worden de resultaten door de leerkrachten en de Intern Begeleiders geëvalueerd en worden er analyses gemaakt.

Deze analyses leiden tot een uitgebreid plan van aanpak.

Daarnaast maken de Intern Begeleiders, in samenwerking met de directie, een schoolbrede analyse.

Zorgleerlingen worden planmatig gevolgd door de leerkracht. Deze wordt, waar nodig, hierin ondersteund door de Intern Begeleidster.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Onze school neemt de IEP- eindtoets af. Het resultaat van iedere leerling wordt vergeleken met die van alle leerlingen die aan deze toets hebben meegedaan. Aan de hand hiervan wordt een score berekend.

Onze leerlingen hebben op de IEP doorstroomtoets een score van 782,1 gehaald, waarbij het landelijk gemiddelde op 778,5 ligt.

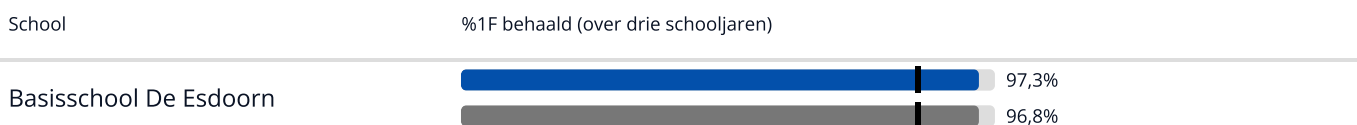
Wat de referentieniveaus betreft, haalt 98,7% van onze leerlingen het 1F niveau op het gemiddelde van de onderdelen Lezen, Taalverzorging en Rekenen. De inspectienorm voor onze school ligt hier op 85%.

En 66,7% van onze leerlingen haalt het 2F/ 1S niveau op het gemiddelde van deze onderdelen. De inspectienorm voor onze school ligt hier op 50,1%

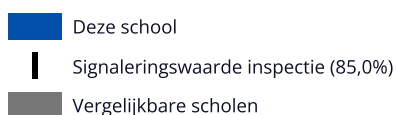
(Klik [hier](#) als u meer wilt weten over de referentieniveaus)

Al met al zijn wij trots op onze achtstegroepers en met het behaalde resultaat!

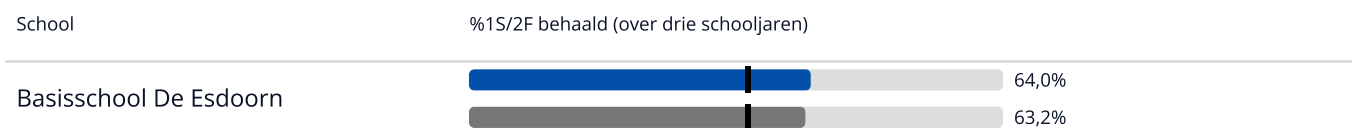
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (51,8%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Door de invoering van een centraal aanmeldmoment maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies.

Onze school neemt de IEP doorstroomtoets af. (Voorheen de eindtoets)

Voor zowel het voorlopig advies in groep 7 als het definitieve advies in groep 8 worden de volgende criteria gehanteerd:

- Motivatie en competentie ("Ik doe mijn best op school om iets te begrijpen").
- De ontwikkeling in de vaardigheidsscores op de IEP toetsen. De resultaten bij rekenen en begrijpend lezen zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs.
- Aanvullende informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en dergelijke op meerjarige observaties.
- Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes, relevante informatie verzamelen om het advies te onderbouwen.

Groep 7:

De leerlingen ontvangen in juni een pré-advies. Deze worden voorbereid door de adviescommissie (leerkrachten groepen 7 en 8, IB-er en directeur).

Tijdens het rapportgesprek in juni/ juli bespreken we samen met de ouders en de leerlingen de te verwachten uitstroom. We hebben dan voldoende data om ons voorlopig advies te onderbouwen. We geven tijdens dit gesprek aan in welke richting u moet denken als het gaat om het voortgezet onderwijs. Gaat uw kind de praktische- of de theoretische kant op?

Door het pré-advies op deze manier vorm te geven en op dit moment te bespreken willen we ouders en leerlingen ook bewust maken van de groeimogelijkheden van het kind en samen kijken naar de eventuele onderwijsbehoeften die het kind heeft. Zo kunnen we er samen voor zorgen dat de leerling uiteindelijk het juiste advies in groep 8 krijgt.

Groep 8:

De leerlingen en hun ouder(s) ontvangen in januari het voorlopig schooladvies. Dat is dit keer ook weer voorbereid door de adviescommissie.

Op grond van dit advies kunnen de leerlingen worden aangemeld bij de VO school naar keuze, passend binnen het gegeven advies.

Na ontvangst van de resultaten van de doorstroomtoets wordt het voorlopig advies omgezet naar een definitief advies. Als een leerling op de doorstroomtoets een hogere score haalt dan op grond van het gegeven advies verwacht mocht worden, zal het definitief advies naar boven worden bijgesteld. De ouders en de betreffende leerlingen worden hier zo snel mogelijk na het ontvangen van de behaalde score van op de hoogte gebracht.

Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	4,9%
vmbo-k / -(g)t	12,2%
vmbo-(g)t	9,8%
vmbo-(g)t / havo	12,2%
havo	7,3%
havo / vwo	29,3%
vwo	22,0%
onbekend	2,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veilige leef- en leeromgeving

Besef hebben van jezelf

Besef hebben van de ander

Onze school wil zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat. De kenmerken hiervan zijn: rust, weinig incidenten en problemen worden snel opgelost. We willen daarbij vooral preventief met leerlinggedrag omgaan. Daarom werken wij met de methode 'Kwink' aan een gedragsaanpak voor de hele school. Met deze gedragsaanpak willen wij verstorend gedrag en pesten voorkomen, zorgen voor sociaal veilige groepen en de leeropbrengsten verhogen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Om de sociale opbrengsten te verhogen en hoog te houden werken wij met een methode voor sociaal-emotioneel leren: Kwink.

De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de kinderen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.

Het systematisch aanleren van de SEL-competenties draagt wezenlijk bij aan de veilige leer- en leefomgeving. Daarbij besteden wij structureel, met ondersteuning van 'Kwink', aandacht aan de volgende vijf competenties:

Besef hebben van jezelf

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht
- Een gezond zelfvertrouwen

Besef hebben van de ander

- Empathie
- Perspectief nemen
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
- Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

Keuzes kunnen maken

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
- Bijdragen aan een positief klimaat in je school
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

Zelfmanagement

- Impulscontrole bij stressvolle situaties
- Omgaan met heftige emoties
- Doelgericht gedrag

Relaties kunnen hanteren

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking
- Sociale druk weerstaan
- Conflicten oplossen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:25 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 om 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skar](#) en [De Kikkerkoning](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skar](#) en [Nannies](#) en [De Kikkerkoning](#) en [Sport BSO Time4Skills](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Voorschoolse Opvang (VSO) en Buitenschoolse Opvang (BSO) van Skar vinden plaats in hetzelfde gebouw als de school, als onderdeel van de Brede school De Plataan.

De BSO van Nannies, de Sport BSO en VSO en BSO van De Kikkerkoning vinden plaats op een andere locatie. De kinderen van De Kikkerkoning worden voor school gebracht en van Nannies, de sport BSO en De kikkerkoning na school opgehaald door medewerkers van de betreffende organisatie.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	13 februari 2027	21 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Dagelijks	Na schooltijd tot 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Dagelijks	Tussen 8.00 en 16.30 uur (Vrijdag tot 12.30 uur)

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleiders	Op hun ambulante dagen	Tussen 8.00 en 16.30 uur

Onze leerkrachten, intern begeleiders en directie zijn via het schoolnummer (0481-371349) op bovenstaande tijden te bereiken. U kunt hen ook via de mail bereiken. Het algemene mailadres van de school is esdoorn@wonderwijs.nl.

Communicatie over belangrijke zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen.

Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind.

Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van.

We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit.

Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Naast de mail en onze nieuwsbrief, gebruiken we de app 'Parro' om met de ouders te communiceren.

Voor de e-mail en Klasbord gelden de volgende afspraken:

Wel:

- Korte mededelingen kunnen door de ouders via de mail doorgegeven worden.
- Afspraak of uitnodiging voor een oudergesprek door de ouders of leerkracht wordt via de mail verstuurd. Uitnodigingen voor rapportgesprekken kunnen wel via Parro verstuurd worden door de leerkracht.
- Afspraken voor een dokter of tandarts/ ziekmeldingen kunnen door de ouders via Parro worden doorgegeven (en via de telefoon).

Niet:

- Leerkrachten geven via de mail geen antwoord op vragen van ouders die een toelichting verdienen. Ouders worden dan persoonlijk benaderd via de telefoon of uitgenodigd voor een gesprek.
- Er worden geen oudergesprekken gevoerd via de mail. Ouders worden hiervoor persoonlijk uitgenodigd.

De e-mail is dus alleen om een afspraak te maken. Een afspraak maken voor een gesprek kan ook via de telefoon (0481-371349).

Onze werkweek loopt van maandag t/m vrijdag van 7.45 tot 16.30 uur. Binnen deze tijden wordt de e-mail gelezen. Wij streven ernaar om de mail binnen een werkdag te beantwoorden. (Let op: een leerkracht die bijvoorbeeld maandag en dinsdag werkt en woensdag een mail krijgt, reageert op zijn/ haar eerstvolgende werkdag (in dit geval maandag) op deze mail.)